

Programa del curso

Módulo 0: Inicio

Tema 0: Introducción y preparación de requisitos

Se presentará el curso, sus objetivos, contenidos, metodología y evaluación. También se revisarán los requisitos técnicos y las competencias básicas necesarias para seguir el curso con éxito.

Módulo 1: Ofimática

Tema 1: Información y Alfabetización Digital

Está pensado para aquellos que, aunque estén formados, no cuentan con unos conocimientos mínimos sobre nuevas tecnologías. Se presentan conceptos y competencias relacionados con el mundo digital para conseguir trabajadores más autónomos a nivel digital.

Tema 2: Transformación Digital en la UGR

En este tema se analizará el proceso de transformación digital que está viviendo la Universidad de Granada, así como los beneficios y los retos que supone para la comunidad universitaria. Se mostrarán los principales servicios y recursos digitales que ofrece la UGR a sus estudiantes, profesores e investigadores.

Tema 3: Ofimática Tradicional

Se repasarán los conceptos y las funciones básicas de la ofimática, es decir, el conjunto de programas informáticos que permiten crear, editar y compartir documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones. Se utilizarán los programas más populares y extendidos, como Microsoft Word, Excel y PowerPoint.

Módulo 2: Ofimática en línea

Tema 4: Ofimática en línea

En este tema se introducirá la ofimática en línea, es decir, el conjunto de herramientas web que permiten crear, editar y compartir documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones desde cualquier dispositivo con conexión a internet. Se compararán las ventajas y las desventajas de la ofimática en línea frente a la ofimática tradicional.

Tema 5: Microsoft Office 365 de la UGR

Se presentará la suite ofimática en línea Microsoft Office 365, a través de la UGR. Se explicará cómo acceder con la identificación institucional y se explorarán algunas de las características y funcionalidades de sus herramientas.

Tema 6: Plataforma Google GSuite UGR

Se explicará cómo acceder a esta suite con el correo electrónico institucional, se presentarán las diferentes herramientas que dispone y la sincronización entre dispositivos de Google Drive.

Módulo 3: Recursos y Herramientas Digitales

Tema 7: Recursos Tecnológicos

Se explicarán los conceptos de los recursos tangibles (Hardware) e intangibles (Software) como herramientas para satisfacer una necesidad o conseguir aquello que se pretende a través de estas y su implicación con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Tema 8: Herramientas Digitales para el Trabajo y el Estudio

Se presentarán diferentes herramientas para facilitar el trabajo y el estudio en el entorno digital, como:

Edición de PDFs,
Edición de Imágenes,
WhatsApp web,
Bloqueadores de publicidad,
Canva, ...

Módulo 4: Inteligencia Artificial

Tema 9: Introducción a la Inteligencia Artificial

Se introducirán los conceptos fundamentales de la inteligencia artificial (IA) y ejemplos de IA que utilizamos en nuestro día a día.

Tema 10: Inteligencia Artificial para el Trabajo y el Estudio

Se verán diferentes aplicaciones que usan la inteligencia artificial y cómo puede ayudarnos a aprender, a enseñar, a crear y a divertirnos. También se realizarán algunas actividades prácticas y lúdicas con herramientas sencillas y divertidas que nos permitirán desarrollar nuestro pensamiento computacional y nuestra creatividad.