

Instrucciones de uso de la aplicación “Acciones de Mejora para las titulaciones”.

Esta aplicación fue diseñada para sistematizar el seguimiento de las acciones de mejora establecidas en el proceso de mejora continua de cada título oficial de la UGR, respondiendo a su vez a las recomendaciones realizadas en los informes de renovación de la acreditación de los Títulos de Grado y Máster.

Acceso

El acceso a la aplicación en el caso de los Títulos de Grado y Máster se realiza a través del enlace: “**Seguimiento y mejora de las Titulaciones**” del Acceso identificado, opción “**Acciones de Mejora para las Titulaciones**”.

Los programas de doctorado acceden directamente a través del Portal de Seguimiento Académico del Programa de Doctorado, haciendo clic en el enlace “**Acciones de Mejora**” que aparece en la ficha Indicadores:

The screenshot shows a user interface for monitoring academic quality indicators. At the top, there are buttons for 'Inicio', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. Below this, a header says 'Selección del Programa de Doctorado' and 'Programa de Doctorado en Estadística Matemática y Aplicada'. There are three tabs: 'Seguimiento Académico', 'Mensajes', and 'Indicadores'. The 'Indicadores' tab is active. Under 'Indicadores de Calidad', there is a section titled 'Acciones de Mejora' which is circled in red. Below it, there is a date '2013/2014' and several data rows. The first row is highlighted in yellow and contains the text: 'Total de doctrandos/as del programa en el curso académico'.

Para poder acceder a la aplicación es necesario tener los permisos necesarios. En caso de que exista algún problema, puede contactar con la Unidad de Calidad en el teléfono 248028

Uso de la aplicación

Una vez seleccionada la titulación dentro de la aplicación, inicialmente visualizamos las acciones de mejora **NO CONSEGUIDAS**, ordenadas de forma descendente por curso académico. Además, en el desplegable superior podemos filtrar para que se visualicen todas las acciones de mejora o exclusivamente aquellas conseguidas:

The screenshot shows a table of actions for improvement. At the top, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Filtrar las acciones por su estado:' containing 'No Conseguida' and a 'Buscar' button. The table has columns for 'Id.', 'Acción', 'Curso', and 'Conseguida'. Each row contains a link labeled 'Editar'. The first few rows are as follows:

Id.	Acción	Curso	Conseguida
10845	Modificar y crear nuevas aulas en el centro y colocación de puntos fijos para conexiones a internet en aquellas aulas que se vayan modificando y así lo requieran.	2011	No
10846	Crear un buzón digital al cual se puedan dirigir sugerencias y reclamaciones relativas a la Titulación.	2011	No
10847	Mantener reuniones entre coordinadores de asignaturas del mismo curso con la coordinación de la Subdirección de Ordenación Académica y Planes de Estudios del centro.	2011	No
10848	Crear un espacio en la página web de la Escuela para que se realicen los tests de autoevaluación de conocimientos previos al ingreso en la titulación.	2011	No
10849	Dar a conocer el sistema de Garantía de la Calidad de la titulación a los distintos colectivos implicados, a través de reuniones informativas, publicación de procedimientos en la página web del Centro.	2011	No
10851	La Subdirección de Ordenación Académica de este Centro, pondrá en marcha para el curso académico (2013-2014) un Curso Cero para los alumnos de nuevo ingreso; este curso intentará suplir las deficiencias detectadas desde determinadas asignaturas de primer curso del Grado en Edificación.	2013	No
10852	Estudio y propuesta de requisitos previos a la matriculación de asignaturas. Con ésta acción queremos garantizar que el estudiante llega con los conocimientos necesarios para abordar la asignatura matriculada con garantías de éxito.	2013	No

Añadir una acción: Para **añadir una acción**, debemos pulsar en el botón correspondiente situado en la parte inferior del formulario.

Para **editar** cualquier acción, debemos pulsar en el botón de la parte derecha de cada registro, apareciendo el siguiente formulario:

Campos del formulario “Acción de Mejora”:

Definición de la acción: Frase que expone con claridad la propuesta de mejora que se formula. Recordamos que estas acciones aparecen en el autoinforme de seguimiento de cada curso como resultado de alguno de los puntos débiles detectados o como respuesta a una recomendación de un informe emitido por la Agencia. Es recomendable que comience con un verbo en infinitivo: Realizar, difundir, implementar, ejecutar, comunicar, solicitar...

Curso académico en el que se define la acción: Se corresponde con el curso académico en el que se define la acción.

Responsable de la acción: Se trata de un desplegable que puede adoptar 3 valores, en función del ámbito que ostenta la responsabilidad para la realización de la acción: Título, Centro o Universidad.

Responsable (opcional): Permite especificar con mayor detalle el órgano o cargo responsable de coordinar, gestionar o ejecutar las actividades previstas para la realización de la acción definida.

Desechado: Campo que permite prescindir por un motivo razonado de una acción de mejora previamente definida. Deberemos indicar la causa de la No Consecución en el campo correspondiente del formulario.

Prioridad: Permite establecer la prioridad del objetivo en uno de estos 3 valores: Baja, media o alta.

Fecha estimada de consecución (obligatorio): Es necesario indicar la fecha prevista para la consecución de la acción de mejora propuesta.

Indicador de consecución/seguimiento: Unidad definida para medir la evolución o el cumplimiento de la acción.

Objetivo al que responde la acción: Campo desplegable que permite catalogar la acción de mejora entre los objetivos pretendidos en cada dimensión del programa de seguimiento y acreditación de títulos:

OBJETIVO	DIMENSIÓN DE MEJORA
Mejora de la web del título.	I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE.
Mejora de la difusión del título	
Mejora de las herramientas de recogida de información y su aplicación.	II. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD.
Mejora de la coordinación académica	
Mejora de las prácticas externas	III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO.
Mejora de la internacionalización del título	
Mejora de cualificación docente e investigadora del profesorado	IV. PROFESORADO.
Mejora de los recursos didácticos	
Mejora de la orientación académica y administrativa del estudiantado	V. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS.
Mejora de los espacios e infraestructuras.	
Mejora de la gestión administrativa del título	
Mejora del grado de la adquisición de competencias por parte de los estudiantes del título	VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Mejora de los resultados académicos de los TFG/TFM	
Mejora de los resultados de satisfacción de los distintos colectivos	
Mejora en los resultados de los indicadores de rendimiento académico (tasa de éxito, rendimiento, abandono, graduación, eficiencia, ...)	VII. INDICADORES
Mejora de la inserción profesional del estudiantado (formación y orientación)	

Justificación: Se trata del texto del punto débil del autoinforme o de la recomendación o recomendación de especial seguimiento del informe de la agencia que originó la acción de mejora propuesta.

Actuaciones desarrolladas para la consecución de la acción y temporalización: Exposición de la secuencia temporal de acciones desarrolladas. Si procede, es posible indicar los recursos y convocatorias implicadas para la realización de la acción.

Conseguido: Desplegable que presenta 2 valores: Sí y En Proceso.

Fecha de consecución: Es la fecha en la que se cierra la acción ya sea por que se ha conseguido o por que se ha decidido desecharla.

Causas de la no consecución: Motivo por el que se desecha una acción de mejora, en el caso de que no sea posible realizarla. El valor del campo **desechada** debe ser sí.

Evidencias de la consecución o avance en la consecución: Información que permite constatar el cumplimiento de una acción de mejora: Texto, enlace a dirección web, enlace de descarga de un documento...

Procedimiento anual para el seguimiento de las Acciones de Mejora

Las personas responsables deben impulsar la ejecución de las acciones de mejora definidas cada año en el autoinforme de seguimiento del título, informando del estado de consecución de cada acción y de las actuaciones desarrolladas al efecto, indicando en su caso la fecha de consecución.

En el caso de que la titulación decida prescindir por cualquier motivo de una de las acciones de mejora definida, deberá marcar la casilla “desechado”, tras lo cual la acción quedará archivada en un espacio diferente y dejará estar visible en el formulario y en los informes impresos. En este caso debería quedar registrado el motivo por el cual se prescinde en el campo **“Causas de la no consecución”**.

Informes

En la parte superior de la aplicación aparece un enlace a los “**Informes**” que la aplicación devuelve en formato word:

- ⊕ **Informe Anual de la Titulación:** Permite visualizar las acciones de mejora para un curso académico específico o todos ellos y para el estatus que seleccionemos en el estado en el desplegable estado: Todas/Conseguidas/En proceso. *Permite visualizar el histórico del plan de mejora en su totalidad.*
- ⊕ **Seguimiento anual de las acciones de mejora:** Muestra para un curso académico, todas las acciones definidas o conseguidas en ese curso junto a las no conseguidas de cursos anteriores. *Este es el informe que debemos generar anualmente para copiarlo en el autoinforme de seguimiento.*
- ⊕ **Resumen de las Acciones de Mejora de una Titulación:** Se relacionan la definición, el curso académico y el estado de las acciones de mejora definidas.
- ⊕ **Objetivos por orden de prioridad.** Permite visualizar las acciones de mejora agrupada por cada uno de sus objetivos y ordenadas en función de su prioridad.