



UNIVERSIDAD DE GRANADA

[Info UGR](#)

Cuenta @go.ugr.es

Gracias a la adquisición de licencias Google por parte de la Universidad de Granada, la comunidad universitaria dispone del paquete de aplicaciones colaborativas en nube Google Workspace for Education. Este es un paquete de productividad en red que permite trabajar de manera colaborativa, almacenando documentos en la nube (internet) y usando cualquier dispositivo (PC, tablet, móvil,...) con todo el conjunto de aplicaciones que integra, con funcionalidades exclusivas para los miembros de la UGR.

Esta plataforma es para uso exclusivo de las tareas propias de la Universidad, por miembros de su Comunidad o personas autorizadas, no pudiendo hacer un uso particular de la misma.

Se dispone de un dominio Google específico para la Universidad de Granada:
@go.ugr.es

Amplia esta información en la web del CSIRC, en la sección [Google Workspace para educación](#).

Preguntas Relacionadas

¿Quién puede crear una cuenta go ugr?

Todo los/as estudiantes matriculados/as en la Universidad de Granada.

¿Qué utilidades tiene mi cuenta @go.ugr.es?

Tu cuenta @go.ugr.es será obligatoria para poder acceder a las clases virtuales, en caso de que tengas, ya que es un elemento de control que permite al docente saber quien asiste a clase sin necesidad de dar permisos de acceso.

Por otro lado, el paquete de aplicaciones asociadas a este workplace de Google te dará mayores ventajas que si estuvieses con una cuenta normal.

Ten siempre en cuenta la [normativa de uso de los recursos informáticos de la UGR](#).

¿Cómo crear mi cuenta @go?

Puedes consultar esta [guía visual](#) para ayudarte en la creación de la cuenta @go.

Ten en cuenta que, una vez creada, tardará 24 horas en activarse y ya podrás acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a través de la web <http://go.ugr.es>.

Recomendamos que se utilice el mismo login que usamos en nuestras cuentas @correo.ugr.es.

Es decir, si nuestro correo de la UGR es **alumno@correo.ugr.es**, nuestra cuenta go será **e.alumno@go.ugr.es**

¿Puedo cambiar la contraseña después de crear la cuenta @go?

El cambio de contraseña se realiza a través de la [Oficina Virtual](#), seleccionando la aplicación “Correo Electrónico” del listado.

Al final de la pagina encontrarás la opción “Cambiar contraseña”.

¿Cómo acceder a mi cuenta @go?

Una vez activada, podrás acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a

través de la web <http://go.ugr.es>.

Pulsamos el botón azul "ENTRAR" y nos identificamos con:

- Nombre de usuario: **e.xxxx@go.ugr.es**

Las cuentas de los/las alumnos/as llevan una "e." en el identificador.

- Clave de acceso: la clave elegida cuando se creó la cuenta @go

La primera vez que accedas, se te informará sobre cómo identificarte, qué aplicaciones hay disponibles, condiciones y requisitos de uso (que deberás leer y aceptar para poder activar tu cuenta), etc.

NOTA: Algunos navegadores no gestionan correctamente el acceso a la cuenta @go si ya hay una sesión iniciada con otra cuenta personal. Hay que eliminar las cookies y los datos de navegación previamente.

¿Puedo usar las app del workspace de google en mi móvil o tablet?

Lo normal es instalarse las apps (aplicaciones descargables desde alguna 'tienda online') que dan acceso a cada servicio (Meet, Calendar, Gmail, Drive, ...) y autenticarse con la identidad del dominio @go.ugr.es obtenida tras registrarse.

Ten presente que la primera vez que en el dispositivo se te pida usar o crear una cuenta google/gmail debes:

- En Android: en principio no hace falta indicar ni usuario ni password. Si se te pide, cumplimenta el nombre de usuario y elige la opción "iniciar sesión mediante web" (o similar) en el menú contextual que tendrás accesible.
- En iPhone/iPad: usa tu identificador "usuario@go.ugr.es" y deja el password en blanco para continuar.

Tienes más información en este enlace de [Configuración de móviles y tablets](#) de la web del CSIRC.

¿A qué aplicaciones tengo acceso con mi cuenta go.ugr?

- **Calendario:** servicio basado en la Web para gestionar calendarios, tanto personales como de grupo.
- **Drive:** proporciona un servicio de almacenamiento de archivos basado en la nube de google, con accesos Web y móvil inteligente.
- **Meet:** aplicación de videoconferencia que mantiene a las comunidades universitarias en contacto.
- **Contactos:** permite como usuario importar, almacenar y consultar información de otros contactos, además de crear grupos personales que se pueden utilizar para enviar correos electrónicos a varias personas a la vez.
- **Gmail:** correo electrónico adicional al correo institucional, con búsqueda integrada con la tecnología de Google.
- **Sites:** crea sitios web de modo sencillo. Permite colaborar con otros usuarios para crear contenido de calidad sobre cualquier proyecto o evento.
- **Classroom:** permite crear espacios virtuales asociados a clases online. Cada clase dispone de un enlace de video dedicado que profesores y estudiantes pueden usar para la docencia online.

Tienes a tu disposición todas las aplicaciones disponibles en [GoogleWorkspace](#).

Formulario de Contacto

Cumplimenta los campos de este formulario y pulsa "ENVIAR" para que nos llegue tu consulta.

Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Para poder ofrecerte un mejor servicio usa tu cuenta @correo.ugr.es o @ugr.es.

Teléfono

DNI

Asunto

Mensaje

Adjuntar Fichero

Choose

a

file

Subir al servidor

Máximo 1 fichero.

Límite de 1 MB.

Tipos permitidos: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.

Enviar

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

- **Responsable:** [Universidad de Granada](#)
- **Legitimación:** La Universidad de Granada está legitimada para el tratamiento de sus datos, siendo de aplicación las bases jurídicas previstas en el art. 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos que correspondan en función de la finalidad pretendida por usted en el formulario de contacto.
- **Finalidad:** Gestionar su comunicación.
- **Destinatarios:** No se prevén comunicaciones de datos, salvo que sea necesario para gestionar su solicitud.
- **Derechos:** Tienen derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
- [Información adicional](#)

Unidad Responsable

Centro de Servicios Informáticos y Redes de Comunicación CSIRC

Body

Atención telefónica del CAU (Centro de Atención al Usuario para incidencias) de 08 a 21 horas:

- 958241010 desde fuera de la UGR
- 36000 desde dentro de la UGR

Términos Relacionados

Google

Correo electrónico

Go ugr

Correo institucional

Cuenta go

go.ugr.es

Este documento tiene carácter meramente informativo. Su contenido carece de valor jurídico.

Fecha de Actualización

26 de Septiembre de 2025

Compartir en

[Cuenta @go.ugr.es \(PDF\)](#)