



Cuenta Institucional @go.ugr ELIMANAR AL FINALIZAR LA CORRECTA

Gracias a la adquisición de licencias Google por parte de la Universidad de Granada, la comunidad universitaria dispone del paquete de aplicaciones colaborativas en nube Google Workspace for Education. Este es un paquete de productividad en red que permite trabajar de manera colaborativa, almacenando documentos en la nube (internet) y usando cualquier dispositivo (PC, tablet, móvil,...) con todo el conjunto de aplicaciones que integra, con funcionalidades exclusivas para los miembros de la UGR.

Se dispone de un dominio Google específico para la Universidad de Granada:
@go.ugr.es

Esta plataforma es para uso exclusivo de las tareas propias de la Universidad, por miembros de su Comunidad o personas autorizadas, no pudiendo hacer un uso particular de la misma.

Cuenta @go.ugr.es

El uso de tu cuenta será obligatorio para poder acceder a las clases virtuales, en caso de que tengas, ya que es un elemento de control que permite al personal docente saber quien asiste a clase sin necesidad de dar permisos de acceso.

Ten siempre en cuenta la **normativa de uso de los recursos informáticos de la UGR**.

Preguntas Relacionadas

¿Quién puede crear una cuenta go.ugr?

Todo los/as estudiantes matriculados/as en la Universidad de Granada.

¿Cómo crear mi cuenta @go?

<http://www.ugr.es/info/>

Puedes consultar esta [guía visual](#) para ayudarte en la creación de la cuenta @go.

Ten en cuenta que, una vez creada, tardará 24 horas en activarse y ya podrá acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a través de la web <http://go.ugr.es>.

¿Puedo cambiar la contraseña después de crear la cuenta @go?

El cambio de contraseña se realiza a través de la [Oficina Virtual](#), seleccionando la aplicación “Correo Electrónico” del listado.

Al final de la pagina encontraremos la opción “Cambiar contraseña”.

¿Cómo acceder a mi cuenta @go?

Una vez activada, podrás acceder a todos los servicios de la GSuite de Google a través de la web <http://go.ugr.es>

Pulsamos el botón azul "ENTRAR" y nos identificamos con:

Nombre de usuario: e.xxxx@go.ugr.es

Clave de acceso: la clave elegida cuando creó la cuenta @go

La primera vez que accedas se te informará sobre cómo identificarte, qué aplicaciones hay disponibles, condiciones y requisitos de uso (que deberás leer y aceptar para poder activar tu cuenta), etc.

NOTA: Algunos navegadores no gestionan correctamente el acceso a la cuenta @go si ya hay una sesión iniciada con otra cuenta personal. Hay que eliminar las cookies y los datos de navegación previamente.

¿Puedo usar las app del workspace de google en mi móvil o tablet?

Lo normal es instalarse las apps (aplicaciones descargables desde alguna 'tienda online') que dan acceso a cada servicio (Meet, Calendar, Gmail, Drive, ...) y autenticarse con la identidad del dominio @go.ugr.es obtenida tras registrarse.

Ten presente que la primera vez que en el dispositivo se te pida usar o crear una cuenta google/gmail debes:

-

En Android: en principio no hace falta indicar ni usuario ni password. Si se te pide, cumplimenta el nombre de usuario y elige la opción "iniciar sesión mediante web" (o similar) en el menú contextual que tendrás accesible.

- En iPhone/iPad: usa tu identificador "usuario@go.ugr.es" y deja el password en blanco para continuar.

Tienes más información en este enlace de [Configuración de móviles y tablets](#) de la web del CSIRC.

¿A qué aplicaciones tengo acceso con mi cuenta go.ugr?

Principales aplicaciones que ofrece:

- **Calendario:** servicio basado en la Web para gestionar calendarios, tanto personales como de grupo.
- **Drive:** proporciona un servicio de almacenamiento de archivos basado en la nube de google, con accesos Web y móvil inteligente.
- **Meet:** aplicación de videoconferencia que mantiene a las comunidades universitarias en contacto.
- **Contactos:** permite como usuario importar, almacenar y consultar información de otros contactos, además de crear grupos personales que se pueden utilizar para enviar correos electrónicos a varias personas a la vez.
- **Gmail:** correo electrónico adicional al correo institucional, con búsqueda integrada con la tecnología de Google.
- **Sites:** crea sitios web de modo sencillo. Permite colaborar con otros usuarios para crear contenido de calidad sobre cualquier proyecto o evento.
- **Classroom:** permite crear espacios virtuales asociados a clases online. Cada clase dispone de un enlace de video dedicado que profesores y estudiantes

pueden usar para la docencia online.

Tienes a tu disposición todas las aplicaciones disponibles en [Google Workspace](#).

¿Cómo puedo comunicar una incidencia sobre alguno de los servicios TIC?

Puedes comunicar una incidencia, duda o problema al CSIRC, a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: [@email](#)
- Teléfono: CAU (Centro de Atención al Usuario): 36000 ([958241010](#) desde fuera de la UGR)

Consulta y completa información sobre la comunicación de incidencias en la web del CSIRC: [Presentación](#)

Compartir en