

<http://www.ugr.es/info/>

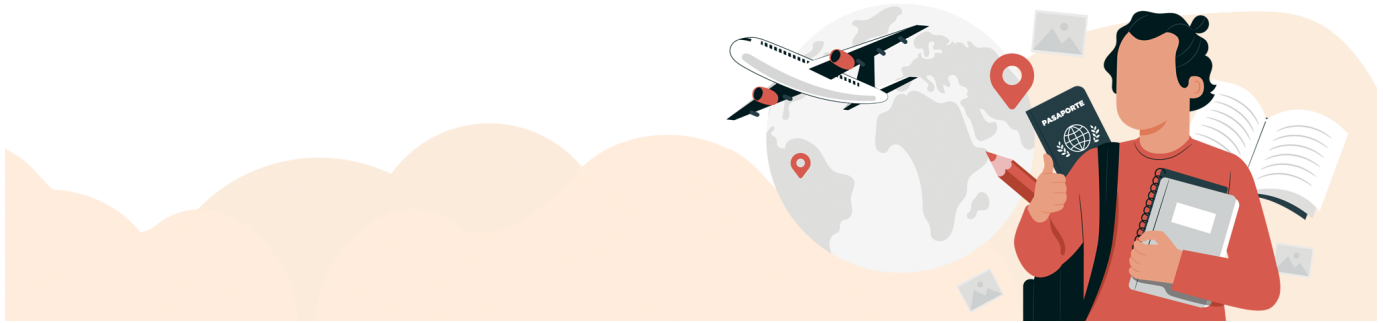
Página Copyright© 2026 Universidad de Granada



UNIVERSIDAD DE GRANADA

[Info UGR](#)

GRADO. Movilidad Internacional. SALIENTE



Información sobre trámites y plazos a realizar con tu Facultad o Escuela para alumnos/as salientes de movilidad, que estén vinculados con los programas de movilidad internacional de estudiantes de Grado tales como: Erasmus+, Programa Propio de Movilidad, Erasmus+: Dimensión Internacional, Libre Movilidad, Erasmus Prácticas etc.

Toda la información sobre las convocatorias y selección de los/las estudiantes es gestionada por el [Vicerrectorado de Internacionalización](#).

Preguntas relacionadas

¿Dónde puedo encontrar información sobre las distintas convocatorias?

El Vicerrectorado de Internacionalización publica en su web la relación de [Estancias largas de estudio para estudiantes de GRADO](#).

¿Qué requisitos debo cumplir para poder realizar una movilidad internacional?

Cada convocatoria establece unos requisitos generales (normalmente créditos matriculados/superados) y unos específicos para cada plaza solicitada (por ejemplo, de nivel de idioma o presentación de portfolio).

¿Cómo se realiza la solicitud de Erasmus +: Erasmus o de Programa Propio?

La solicitud se realiza en la [Oficina Virtual](#) (Portal Programas de Intercambio).

¿Qué becas o ayudas tienen estas movilizaciones?

Cada programa de movilidad cuenta con una financiación que se detalla en su respectiva convocatoria.

El Vicerrectorado de Internacionalización publica información sobre la ayuda Erasmus [aquí](#).

También existen las [Becas Santander Erasmus](#).

¿Dónde tengo que matricularme?

Hay que matricularse en la Universidad de Granada y en la de destino. En la Universidad de Granada la matrícula se realizará a través del sistema de “Automatrícula” en el plazo habilitado al efecto para el alumnado de intercambio ([consulta el Reglamento de Gestión Académica de la Universidad de Granada](#)).

En la Universidad de destino se matriculará en las asignaturas que consten en el acuerdo académico, en los plazos y según el procedimiento que le indiquen desde dicha Universidad.

Solo se pagan precios públicos en la Universidad de Granada.

¿Quién realiza mi nominación?

Las ORIs de las Facultades/Centros se encargan de nominar/postular a los/las estudiantes Erasmus+ (destinos europeos) y del programa Europa - Suiza a la Universidad de destino, es decir, de informar por el medio que la Universidad de destino indique, que nuestros/as estudiantes han sido seleccionados para realizar el intercambio.

Para el resto de programas de movilidad será el Vicerrectorado de Internacionalización quién realiza este trámite.

Una vez seleccionado/a, ¿Cómo hago mi Acuerdo de Estudios?

La Facultad o Centro asignará a cada estudiante un Tutor/a Docente que asesorará al mismo en la elaboración de su Acuerdo de Estudios.

La presentación del acuerdo se realizará en el [procedimiento específico de sede electrónica](#).

Tengo que modificar mi Acuerdo de Estudios, ¿cómo lo hago?

La modificación del acuerdo se realizará a través del [procedimiento específico de sede electrónica](#).

Con carácter general, solo se podrá realizar una única modificación del acuerdo de estudios, que deberá solicitarse dentro de los 20 días siguientes al inicio de la estancia.

La fecha que se toma como referencia para contar el plazo es la fecha que aparece en el certificado de llegada, por lo que es necesario que el/la estudiante haya entregado en la sede electrónica el certificado de llegada (y que se encuentre tramitado) para poder proceder a la modificación.

¿Puedo ampliar o reducir mi estancia?

Dependiendo del Programa de Movilidad, los requisitos para ampliar o reducir la estancia son diferentes:

Para Erasmus +: Erasmus puede encontrar información [aquí](#).

Para el Programa Propio de Movilidad la información está [aquí](#).

¿Cómo entregar mi certificado de llegada y final de estancia?

El **certificado de llegada** debe enviarse en el plazo de 10 días desde la llegada a la institución de acogida. Se entrega [aquí](#).

A la vuelta de la estancia de movilidad, el/la estudiante ha de **entregar el Certificado final de estancia escaneado** a través de la sede electrónica:

- [Movilidad Erasmus](#)
- [Movilidad NO-Erasmus](#)

Una vez finalizada mi movilidad ¿Cómo se hace el reconocimiento de estudios cursados en la Universidad de destino?

Al finalizar la estancia, el alumno enviará presentará una solicitud a través de [sede electrónica](#) con su Certificado de Calificaciones y se hará tramitará el reconocimiento de créditos teniendo en cuenta el Acuerdo Académico y los resultados obtenidos.

Quiero realizar unas Prácticas Internacionales

Este tipo de prácticas son gestionadas por el [Centro de Empleo y Prácticas](#) de la Universidad de Granada. Puede encontrar información [en esta sección a su web](#).

Formulario de Contacto

Si necesitas información individualizada, puedes abrir una consulta en nuestro sistema.

Nombre

Apellidos

DNI (NIE, pasaporte, etc.)

Correo electrónico

Para poder ofrecerte un mejor servicio usa tu cuenta @correo.ugr.es o @ugr.es

Teléfono

Centro

Grado

- Bellas Artes
- Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- Biología
- Bioquímica
- Biotecnología
- Ciencias Ambientales
- Estadística
- Física
- Física y Matemáticas
- Geología
- Ingeniería Electrónica Industrial
- Ingeniería Informática y Matemáticas
- Ingeniería Química

- Matemáticas
- Óptica y Optometría
- Química
- Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Primaria (Bilingüe)
- Educación Primaria y Estudios Franceses
- Educación Primaria y Estudios Ingleses
- Educación Social
- Pedagogía
- Administración y Dirección de Empresas
- Administración y Dirección de Empresas y Derecho
- Ingeniería Civil y Administración y Dirección de Empresas
- Ingeniería en Edificación y Administración y Dirección de Empresas
- Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas
- Economía
- Economía Bilingüe
- Finanzas y Contabilidad
- Marketing e Investigación de Mercados
- Traducción e Interpretación y Turismo (TITUR)
- Turismo
- Ciencias Políticas y de la Administración
- Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho
- Ciencias Políticas y de la Administración y Periodismo
- Ciencias Políticas y de la Administración y Sociología
- Sociología
- Criminología
- Derecho
- Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Farmacia
- Farmacia y Nutrición Humana y Dietética
- Nutrición Humana y Dietética
- Nutrición Humana y Dietética y Ciencia y Tecnología de los Alimentos
- Antropología Social y Cultural
- Arqueología

- Estudios Árabes e Islámicos
- Estudios Franceses
- Estudios Franceses y Filología Hispánica
- Estudios Ingleses
- Estudios Ingleses y Filología Hispánica
- Filología Clásica
- Filología Hispánica
- Filosofía
- Geografía y Gestión del Territorio
- Historia
- Historia del Arte
- Historia y Ciencias de la Música
- Lenguas Modernas y sus Literaturas
- Literaturas Comparadas
- Medicina
- Odontología
- Logopedia
- Psicología
- Traducción e Interpretación
- Estudios de Arquitectura
- Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación
- Ingeniería Informática
- Ingeniería Civil
- Ingeniería en Edificación
- Comunicación Audiovisual
- Información y Documentación
- Enfermería
- Fisioterapia
- Terapia Ocupacional
- Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Trabajo Social
- Administración y Dirección de Empresas (Ceuta)
- Educación Infantil (Ceuta)
- Educación Primaria (Ceuta)
- Educación Social (Ceuta)
- Ingeniería Informática (Ceuta)

- Educación Infantil (Melilla)
- Educación Primaria (Melilla)
- Educación Primaria y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (Melilla)
- Educación Social (Melilla)
- Administración y Dirección de Empresas y Derecho (Melilla)
- Administración y Dirección de Empresas (Melilla)
- Grado en Derecho (Melilla)
- Grado en Gestión y Administración Pública (Melilla)
- Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Melilla)
- Enfermería (Melilla)
- Fisioterapia (Melilla)
- Enfermería (Ceuta)

Asunto

Mensaje

Adjuntar Fichero

Choose

a

file

Subir al servidor

Máximo 1 fichero.

Límite de 1 MB.

Tipos permitidos: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.

Enviar

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados

- **Responsable:** [Universidad de Granada](#)
- **Legitimación:** La Universidad de Granada está legitimada para el tratamiento de sus datos, siendo de aplicación las bases jurídicas previstas en el art. 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos que correspondan en función de la finalidad pretendida por usted en el formulario de contacto.
- **Finalidad:** Gestionar su comunicación.
- **Destinatarios:** No se prevén comunicaciones de datos, salvo que sea necesario para gestionar su solicitud.

- **Derechos:** Tienen derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
- [Información adicional](#)

Unidad Responsable

Secretaría del Centro Académico

Body

Para obtener más información contacta con tu [Centro Académico o visita su página web](#). También puedes solicitar una cita presencial a través de la aplicación [CIGES](#).

Términos Relacionados

Acuerdo académico

Ampliación de estancia

Arqus

Convocatorias de movilidad internacional

Dimensión Internacional

Erasmus+

Libre movilidad

Modificación acuerdo de estudios

Movilidad internacional

Movilidad internacional saliente

Nominación para realizar movilidad internacional

Prácticas internacionales

Reducción de estancia

Este documento tiene carácter meramente informativo. Su contenido carece de valor jurídico.

Fecha de Actualización

13 de Mayo de 2025

Compartir en

[GRADO. Movilidad Internacional. SALIENTE \(PDF\)](#)