

Facultad de Biblioteconomía y Documentación

Título de la asignatura: DISEÑO Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Titulación: Licenciatura en Documentación

Curso en el que se imparte: Primero

Carácter anual o cuatrimestral (indicar primer o segundo cuatrimestre): **Anual**

Número de créditos (teoría y práctica): 8 = 5T + 3P

Profesores: J. Carlos Fernández (1er cuat., grupos B y C), Víctor Herrero (2º cuat., grupos B y C), Pedro Hípola (2º cuat., grupo A) , Josefina Vílchez y Zaida Chinchilla (1er cuat., grupo A)

Departamento: Biblioteconomía y Documentación

Programa de Teoría

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Objetivos generales de la asignatura
- 1.2 El espacio de la asignatura en el plan de estudios
- 1.3 Estructuración temática y desarrollo temporal
- 1.4 Método docente y evaluador
- 1.5 Fuentes conceptuales y bibliográficas

2. LA ORGANIZACIÓN

- 2.1 Concepto
- 2.2 Objetivos y principios de la organización
- 2.3 La organización en el proceso de gestión
- 2.4 Tipos de estructura organizativa

3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 3.1 Los recursos humanos en las organizaciones
- 3.2 Diseño del puesto de trabajo: análisis, descripción y especificación
- 3.3 Selección y contratación
- 3.4 Evaluación
- 3.5 Formación y desarrollo
- 3.6 Aspectos psicosociales: conducta, motivación, comunicación y liderazgo

4. GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

- 4.1 Contabilidad analítica
- 4.2 El presupuesto
- 4.3 Técnicas presupuestarias

5. MARKETING

- 5.1 Concepto
- 5.2 El marketing de servicios
- 5.3 Estrategias: proceso, posibilidades, marketing mix
- 5.4 Instrumentos: producto, precio, distribución y promoción

6. PLANTEAMIENTO GENERAL DEL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 6.1 Estimación de las necesidades de información de los usuarios
- 6.2 Estructura y modelado de procesos en un Sistema
- 6.3 Análisis orientado a objetos como herramienta de diseño

7. USO DEL MODELO RELACIONAL PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS

- 7.1 Diseño lógico en el modelo relacional: esquemas Entidad/Relación
- 7.2 Diseño formal: normalización

8. METODOLOGÍA PRÁCTICA PARA EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN MEDIANTE OBJETOS DE UN SGBDR

- 8.1 Creación de tablas para el almacenamiento de datos
- 8.2 Diseño de relaciones entre tablas
- 8.3 Filtro y manipulación mediante consultas
- 8.4 Presentación y edición en formularios
- 8.5 Automatización con macros y SQL

Programa de Prácticas

- Prácticas de diseño de sistemas de información haciendo uso de un SGBDR
- Prácticas de gestión de sistemas de información

Bibliografía

- AGUIRRE SÁDABA, A. (dir.). *Fundamentos de economía y administración de empresas*. Madrid: Pirámide, 1992.
- BAKER, D. *Resource management in academic libraries*. London: Library Association, 1997.
- BAKEWELL, K.G.B. *Managing user-centred libraries and information services*. 2nd ed. London: Mansell, 1996.
- BRYSON, J. *Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.
- BUENO CAMPOS, E. *Curso básico de economía de la empresa*. Madrid: Pirámide, 1993.
- CALIXTE, J.; MORIN, J. C. *Management d'un service d'information documentaire*. Paris: Editions d'Organisation, 1985.
- DATE, C.J. *Introducción a los sistemas de bases de datos*. 5^a ed. Wilmington: Addison-Wesley, 1993.
- ELLIOT DE SAEZ, E. *Marketing concepts for libraries and information services*. London: Library Association, 1993.
- GÓMEZ ORTEGA, J.; FERRÁNDIZ GOMIS, R.; MONTORO GUIJARRO, J.A. *Análisis y diseño de sistemas de información*. Alicante: ECU, 1995.
- HARTMAN, W.; MATTES, H. ; PROEME, A. *Manual de los sistemas de información: análisis, requisitos y su determinación, diseño y desarrollo, implantación y su evolución*. Madrid : Paraninfo , 1985-
- HOBUSS, J.J. *Creación de sitios Web con Access*. Madrid : Prentice-Hall Iberia, 1998.

- JONES, N.; JORDAN, P. *Staff management in library and information work*. 3rd ed. Aldershot: Gower, 1995.
- KREIZMAN, K. *Establishing an information center: a practical guide*. London: Bowker-Saur, 1999.
- MARTÍN, M.S.; WOLF, M.T. *Budgeting for information access: managing the resource budget for absolute access*. Chicago: ALA, 1998.
- RAMOS SIMÓN, L. F. *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Síntesis, 1995.
- RIORDAN, R.M. *Diseño de bases de datos relacionales con Access y SQL Server*. Madrid : McGraw-Hill , 2000.
- ROBERTS, S.A. *Financial and cost management for libraries and information services*. London: Bowker, 1998.
- RODRIGO ILLERA, C. *Fundamentos de economía de la empresa*. Madrid: Pirámide, 1992-1993.
- SANCHEZ HERNÁNDEZ, A. *Diseño de una base de datos: una metodología de diseño de sistemas de información*. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca , 1986.
- SAVARD, R. *Directrices para la enseñanza de la comercialización en la formación de bibliotecarios, documentalistas y archiveros*. París: Unesco, 1988 (PGI-88/WS/1).
- SNYDER, H.; DAVENPORT, E. *Costing and pricing in the digital age: a practical guide for information services*. New York: Neal-Schuman, 1997.
- SUTTER, E.; DORÉ, D.; CHEVALIER, B. *Guide pour la gestion d'un centre d'information: la maîtrise des chiffres clés*. Paris: ADBS, 1991.
- STUEART, R.D.; MORAN, B.B. *Gestión de bibliotecas y centros de información*. Lérida: Pagés, 1998.
- SUÁREZ SUÁREZ, A. S. *Curso de introducción a la economía de la empresa*. Madrid: Pirámide, 1991.
- USHERWOOD, B. *Rediscovering public library management*. London: Library Association, 1996.

Método de Evaluación

PRIMER CUATRIMESTRE

Examen teórico y valoración de las prácticas realizadas y expuestas en clase durante el primer cuatrimestre (examen liberatorio)

Examen teórico-práctico para los alumnos que no hayan asistido regularmente a clase y, por tanto, no han realizado y expuesto las prácticas en la fecha acordada (examen liberatorio)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Valoración de las prácticas realizadas y entregadas y/o examen práctico en sala de ordenadores (calificación única global de carácter liberatorio)

NOTA FINAL

La nota final será la media de ambas calificaciones (primer y segundo cuatrimestre), pero no podrá aprobarse la asignatura si una de las dos calificaciones es inferior a cuatro (4). Si sólo se aprueba uno de los cuatrimestres, la nota se guardará únicamente para las convocatorias de septiembre y diciembre.

Recomendaciones al alumno
