

Estilos y sus ventajas

Tabla de contenidos automática

Insertar
Modificar
Actualizar

Vista esquema

Activar vista esquema
Trabajar con vista esquema

Modos de Visualización

Word 2000

Normal
Diseño Web
Diseño de impresión
Esquema
Mapa del documento
Pantalla completa
Zoom

Vista preliminar

Word 2003

Diseño de lectura
Vistas en miniatura

Configurar páginas, secciones y otras utilidades para documentos grandes

Configurar páginas

Márgenes
Tamaño del papel
Diseño de página

Encabezado y pie de página

Insertar
Trabajar con el menú contextual de Encabezado y pie de página

Primera página sin encabezado
Pares o impares distintas

Paginación

Insertar números de página

Columnas

Dividir documentos en columnas
Insertar salto de columna

Salto de páginas

Insertar

Secciones

¿Para qué sirven las secciones?
Insertar

Ortografía y Gramática

Errores ortográficos
Errores gramaticales
Revisión final

Sinónimos
Contar palabras

Hipervínculos

Cuadro de diálogo Insertar hipervínculo
Quitar Opción Ctrl. + clic para enlaces y poner la manita

Marcadores