

MASTER FISYMAT - JORGE JIMÉNEZ  
VICENTE

---

**ALGUNAS PAUTAS PARA DAR  
UNA CHARLA**

# CHARLA

## CHARLA

- ▶ En primer lugar, es importante tener claro cual es nuestro objetivo más importante con la charla:

## CHARLA

- ▶ En primer lugar, es importante tener claro cual es nuestro objetivo más importante con la charla:
  - ▶ Atraer la atención del oyente

# CHARLA

- ▶ En primer lugar, es importante tener claro cual es nuestro objetivo más importante con la charla:
  - ▶ Atraer la atención del oyente
  - ▶ Transmitir ideas/información → Mantenerla

# CHARLA

- ▶ En primer lugar, es importante tener claro cual es nuestro objetivo más importante con la charla:
  - ▶ Atraer la atención del oyente
  - ▶ Transmitir ideas/información → Mantenerla
  - ▶ Dejar un poso/huella a largo plazo

# CHARLA

- ▶ En primer lugar, es importante tener claro cual es nuestro objetivo más importante con la charla:
  - ▶ Atraer la atención del oyente
  - ▶ Transmitir ideas/información → Mantenerla
  - ▶ Dejar un poso/huella a largo plazo
- ▶ Dependiendo de nuestra(s) respuesta(s) a esta(s) pregunta(s), deberemos elaborar una estrategia para conseguirlo

# ESTRUCTURA DE LA CHARLA

## ESTRUCTURA DE LA CHARLA

- ▶ Aunque esto es, indudablemente, subjetivo y opinable, la estructura típica de una charla tendrá básicamente estas partes:

## ESTRUCTURA DE LA CHARLA

- ▶ Aunque esto es, indudablemente, subjetivo y opinable, la estructura típica de una charla tendrá básicamente estas partes:
  - ▶ Título → Claro y atractivo

## ESTRUCTURA DE LA CHARLA

- ▶ Aunque esto es, indudablemente, subjetivo y opinable, la estructura típica de una charla tendrá básicamente estas partes:
  - ▶ Título → Claro y atractivo
  - ▶ Índice → Sencillo y breve

## ESTRUCTURA DE LA CHARLA

- ▶ Aunque esto es, indudablemente, subjetivo y opinable, la estructura típica de una charla tendrá básicamente estas partes:
  - ▶ Título → Claro y atractivo
  - ▶ Índice → Sencillo y breve
  - ▶ Contenidos → Claridad/sencillez vs cantidad/completitud

## ESTRUCTURA DE LA CHARLA

- ▶ Aunque esto es, indudablemente, subjetivo y opinable, la estructura típica de una charla tendrá básicamente estas partes:
  - ▶ Título → Claro y atractivo
  - ▶ Índice → Sencillo y breve
  - ▶ Contenidos → Claridad/sencillez vs cantidad/completitud
  - ▶ Resumen/Conclusión → ¿Qué impresión/sensación queremos dejar en los oyentes?

# FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

# FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?
  - ▶ Adaptar la extensión al tiempo → Practicar

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?
  - ▶ Adaptar la extensión al tiempo → Practicar
  - ▶ No hacerla demasiado densa → Practicar

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?
  - ▶ Adaptar la extensión al tiempo → Practicar
  - ▶ No hacerla demasiado densa → Practicar
  - ▶ ¿Me gustaría a mí esta charla? → Practicar

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- ▶ ¿Quién es mi público?
  - ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
  - ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple
- ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?
  - ▶ Adaptar la extensión al tiempo → Practicar
  - ▶ No hacerla demasiado densa → Practicar
  - ▶ ¿Me gustaría a mí esta charla? → Practicar
  - ▶ ¿Qué podría hacerla más interesante/fluida/divertida? → Practicar

## FACTORES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

### ▶ ¿Quién es mi público?

- ▶ Hay que adaptar el contenido al público que nos va a escuchar.
- ▶ Demasiado complejo es tan malo como demasiado simple

### ▶ ¿De cuánto tiempo dispongo?

- ▶ Adaptar la extensión al tiempo → Practicar
- ▶ No hacerla demasiado densa → Practicar
- ▶ ¿Me gustaría a mí esta charla? → Practicar
- ▶ ¿Qué podría hacerla más interesante/fluida/divertida? → Practicar
- ▶ Por si hay algún despistado ... es importante ... **PRACTICAR**

# ¿CUÁNTO PRACTICO?

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación
- ▶ Depende de muchos factores:

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación
- ▶ Depende de muchos factores:
  - ▶ Aptitud personal

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación
- ▶ Depende de muchos factores:
  - ▶ Aptitud personal
  - ▶ Experiencia

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación
- ▶ Depende de muchos factores:
  - ▶ Aptitud personal
  - ▶ Experiencia
  - ▶ Entorno

## ¿CUÁNTO PRACTICO?

- ▶ Improvisación vs preparación
- ▶ Depende de muchos factores:
  - ▶ Aptitud personal
  - ▶ Experiencia
  - ▶ Entorno
- ▶ Si está muy bien preparada ... la improvisación puede surgir de forma espontánea. → Preparación no implica rigidez.

# ALGUNAS PAUTAS

## ALGUNAS PAUTAS

- ▶ Ajustarse al tiempo establecido → A pesar de lo obvio es error común!!

## ALGUNAS PAUTAS

- ▶ Ajustarse al tiempo establecido → A pesar de lo obvio es error común!!
- ▶ Es mejor centrarse en POCOS contenidos y que éstos sean CLAROS

## ALGUNAS PAUTAS

- ▶ Ajustarse al tiempo establecido → A pesar de lo obvio es error común!!
- ▶ Es mejor centrarse en POCOS contenidos y que éstos sean CLAROS
- ▶ 1 o 2 transparencias por minuto es más que suficiente.

## ALGUNAS PAUTAS

- ▶ Ajustarse al tiempo establecido → A pesar de lo obvio es error común!!
- ▶ Es mejor centrarse en POCOS contenidos y que éstos sean CLAROS
- ▶ 1 o 2 transparencias por minuto es más que suficiente.
- ▶ No llenar las transparencias con demasiado contenido

## PAUTAS (II)

- ▶ En todo caso mantener el control del flujo de información
  - ▶ Es importante que el público atienda a lo que digo ahora
  - ▶ Intentar colocar zonas de enganche/reenganche.
  - ▶ Zonas de “descanso” y de “tensión” durante la charla si es larga.
- ▶ Si se puede buscar “feedback” del público → ¿Se enteran?  
¿Les gusta?

## PAUTAS (III)

## PAUTAS (III)

- ▶ Usar imágenes combinadas con el texto es deseable o incluso algún video

## PAUTAS (III)

- ▶ Usar imágenes combinadas con el texto es deseable o incluso algún video
- ▶ Cosas impresionantes/atractivas

## PAUTAS (III)

- ▶ Usar imágenes combinadas con el texto es deseable o incluso algún video
- ▶ Cosas impresionantes/atractivas
- ▶ Anécdotas/Sorpresa/Historia

## PAUTAS (III)

- ▶ Usar imágenes combinadas con el texto es deseable o incluso algún video
- ▶ Cosas impresionantes/atractivas
- ▶ Anécdotas/Sorpresa/Historia
- ▶ Humor

## PAUTAS (IV)

- ▶ Preguntar → Complicidad con el público
- ▶ Flexibilidad/Versatilidad → El núcleo es lo único innegociable
- ▶ ¿Qué quiero que hayan aprendido/conocido en esta charla?

# PREGUNTAS ÚTILES

## PREGUNTAS ÚTILES

- ▶ ¿Qué charlas de las que he asistido me han gustado? ¿Por qué?

## PREGUNTAS ÚTILES

- ▶ ¿Qué charlas de las que he asistido me han gustado? ¿Por qué?
- ▶ ¿Qué tipo de charla/speaker me gusta?

## PREGUNTAS ÚTILES

- ▶ ¿Qué charlas de las que he asistido me han gustado? ¿Por qué?
- ▶ ¿Qué tipo de charla/speaker me gusta?
- ▶ ¿Qué tienen en común las charlas/conferenciantes que me gustan?

## PREGUNTAS ÚTILES

- ▶ ¿Qué charlas de las que he asistido me han gustado? ¿Por qué?
- ▶ ¿Qué tipo de charla/speaker me gusta?
- ▶ ¿Qué tienen en común las charlas/conferenciantes que me gustan?
- ▶ ¿Cómo puedo explotar mis virtudes y minimizar mis carencias al dar esta (cualquier) charla?

## PREGUNTAS ÚTILES

- ▶ ¿Qué charlas de las que he asistido me han gustado? ¿Por qué?
- ▶ ¿Qué tipo de charla/speaker me gusta?
- ▶ ¿Qué tienen en común las charlas/conferenciantes que me gustan?
- ▶ ¿Cómo puedo explotar mis virtudes y minimizar mis carencias al dar esta (cualquier) charla?
- ▶ Si puedes elegir el tema, habla de algo que te guste y de lo de te sientas cómodo hablando. Si no, límitate a lo que te hace sentir más cómodo

# RESUMEN

## RESUMEN

- ▶ No sobrecargar de contenido

## RESUMEN

- ▶ No sobrecargar de contenido

## RESUMEN

- ▶ No sobrecargar de contenido
- ▶ Tener claros los contenidos esenciales

## RESUMEN

- ▶ No sobrecargar de contenido
- ▶ Tener claros los contenidos esenciales

## RESUMEN

- ▶ No sobrecargar de contenido
- ▶ Tener claros los contenidos esenciales
- ▶ Preparación. Preparación. Preparación