

## GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	<b>Metodología del trabajo intelectual aplicado a Ciencias de la Información / 13119</b>
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	Grado
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	Biblioteconomía y Documentación
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	Obligatoria
Año en que se programa Year of study	1
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	2º cuatrimestre
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practices)	Créditos totales: 5 Créditos teóricos: 3 Créditos prácticos: 2
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	En el plan vigente los alumnos tienen 50 horas presenciales de clase (5 créditos) y un tiempo de estudio sin estimar en créditos. Dado que los créditos europeos suponen unas 25 horas (incluyendo clases, estudio, tutorías y evaluación) y dado que la ANECA recomienda el siguiente reparto: teoría 25%, práctica 15%, estudio 50%, evaluación 10% y tutorías 10%. Y dado que esto implica una asistencia a clases del 40%. Para mantener la actual carga docente (50 horas), tendríamos que contar en la asignatura con 125 horas (si 50 horas representan el 40% 125 representan el 100), lo que representa 5 créditos ECTS.
Descriptores Descriptors	
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	<p>El objetivo general de la asignatura es el aprendizaje teórico y práctico de los métodos del trabajo intelectual de aplicación en el grado de biblioteconomía y documentación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivos vinculados a las competencias específicas de la titulación: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Conocer el entorno profesional de la información y la documentación</li> </ol> </li> </ol>

- 
- 
- 1.1. Conocer la naturaleza de la información en el área de biblioteconomía y documentación y sus principales fuentes de información.
  - 1.2. Desarrollar habilidades para recuperar, utilizar y evaluar la información en el área de biblioteconomía y documentación.
  - 1.3. Conocer y aplicar los principios teóricos, metodológicos y normativos para la elaboración y presentación de trabajos académicos.
  
  - 2. Objetivos vinculados a las competencias genéricas de la titulación:
    - 2.1. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación y difusión de la información.
    - 2.2. Adquirir destreza en el análisis y síntesis de la información.
    - 2.3. Adquirir capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita.
    - 2.4. Desarrollar habilidades para el aprendizaje autónomo.
    - 2.5. Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio
    - 2.6. Disponer de habilidades para el trabajo en equipo.
    - 2.7. Desarrollar habilidades en el uso de las herramientas telemáticas y de la tecnología de la información.
    - 2.8. Asumir los compromisos éticos vinculados a la propiedad intelectual.
    - 2.9. Desarrollar la capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

Prerrequisitos y  
recomendaciones  
Prerequisites and advises

Palabras clave/contenidos  
Course  
contents/descriptors/key  
words

Bibliografía recomendada  
Recommended reading

Trabajo intelectual; Método científico; Técnicas de estudio; Búsqueda y recuperación de información; Lectura rápida; Lectura comprensiva; Elaboración de trabajos en informes; Biblioteconomía y Documentación.

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN. Documentación. Tomo 2. Normas fundamentales. Recopilación de normas UNE. Madrid: AENOR, 1994. ISBN 84-866688-91-4

ALONSO TAPIA, J. *Motivación y aprendizaje en el aula: cómo enseñar a pensar*. Madrid: Santillana, 1994. ISBN 84-294-3334-1

BLAXTER, L.; HUGHES, C.; TIGHT, M.. *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa, 2002. 351p.

*Cómo tomar apuntes*. Bilbao: Ediciones Deusto, 1992. ISBN 84-234-0724-1

CONQUET, A. *Cómo leer mejor y más deprisa*. 5<sup>a</sup> ed. Madrid: Ibérico-europea de ediciones, 1987. ISBN 84-2560234-3

CORDÓN GARCÍA, J.A., LÓPEZ LUCAS, J. Y VAQUERO PULIDO, R. *Manual de búsqueda, investigación bibliográfica y documental: Teoría y Práctica*. Madrid: Pirámide, 2001

CSIC. RECURSOS EN Biblioteconomía y documentación. <http://www.csic.es/cbic/recursos/recurbd.htm#Estadísticas>

FOUCAMBERT, J. *Cómo ser lector: leer es comprender*. Barcelona: Laia, 1989. ISBN 84-76682223-9

FRY, E. *Técnica de lectura veloz: manual para el docente*. México: Paidós, 1988. ISBN 968-853026-3

FUENTES PUJOL, M<sup>a</sup> Eulalia. *Documentación científica e información: Metodología del trabajo intelectual y científico*. Barcelona: PPU, 1992.

GARCIA CARBONELL, R. *Lectura rápida para todos: método completo de lectura veloz y comprensiva*. Madrid: Edaf, 1988. ISBN 84-7166641-3

GARELLI, J.C. *Método de lectura veloz*. 10<sup>a</sup> ed. Buenos Aires: Troquel, 1981.

GONZÁLEZ REYNA, S.. *Manual de redacción e investigación documental*. México D.F.: Trillas, 1988. 204p.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, R.; FERNÁNDEZ COLLADO, C.; BAPTISTA LUCIO, P. Metodología de

---

la investigación. 3<sup>a</sup> Ed. México D.F.: Mc Graw-Hill, 2003.

MALDONADO MARTÍNEZ, Á. (coord.) *La información especializada en Internet*. Madrid, CSIC, CINDOC, 2001

MARTÍNEZ DE SOUSA, J. *Manual de edición y autoedición*. Madrid: Pirámide, 1994. ISBN 84-368-0840-1

MAYO, W.J. *Cómo leer, estudiar y memorizar rápidamente*. Madrid: Playor, 1988. ISBN 84-359-0238-2

PÉREZ-ROSAS CÁCERES, A. *Metodología intelectual. Un enfoque y una bibliografía*. Lima: ItalPerú, 1989. 210p.

PUIG I OLIVER, I. *Cómo hacer un trabajo escrito*. Barcelona: Octaedro, 1994. ISBN 84-8063-059-0

RODRIGUEZ JIMENEZ, V. *Manual de redacción*. Madrid: Paraninfo, 1991. ISBN 84-283-1562-0

SALAS PARRILLA, M. *Técnicas de estudio para enseñanzas medias y universidad*. 2<sup>a</sup> ed. cor. y aum. Madrid: Alianza Editorial, 1994. ISBN 84-206-0479-8

FINK, D.; ROSE, M.; TATE, J. *Técnicas de lectura rápida*. Barcelona: Ediciones Deusto, 1993. ISBN 84-234-1153-2

UNIVERSIDAD CARLOS III. Biblioteca. Recursos de Información en Biblioteconomía y documentación. <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/BIB/HUM/documentacion.html>

VELILLA BARQUERO, R. *Cómo se realiza un trabajo monográfico*. 2<sup>a</sup> ed. Barcelona: Edunsa, 1987. ISBN 84-85257-38-3

**WALKER, Melissa.** *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2002.

**ZUBIZARRETA, Armando F.** *La aventura del trabajo intelectual. Como estudiar e investigar*. USA: Addison Wesley, 1986. 198p.

---

Métodos docentes  
Teaching methods

El curso se desarrollará combinando la exposición teórica de los profesores con la ejecución de ejercicios prácticos. Para la impartición de la asignatura es imprescindible que cada alumno disponga en clase del cuaderno que, para cada módulo temático, se depositará oportunamente en la fotocopiadora, quedando además alojado en la página web de la asignatura. Dicho cuaderno contiene:

- Sumario y esquemas del contenido de cada tema
- Ejercicios propuestos

Para la realización de los ejercicios señalados los profesores efectuarán las oportunas demostraciones en clase sobre la forma correcta de llevarlos a la práctica. Por último todos los ejercicios propuestos por los profesores serán corregidos en clase.

Se realizará un trabajo escrito para el cual se formarán grupos no superiores a cinco alumnos.

Actividades y horas de trabajo estimadas  
Activities and estimated workload (hours)

	Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS
Teoría	37	1.5	37	74	3
Práctica	29	1.5	79	108	2
TOTAL	66		116	182	5

Tipo de evaluación y criterios de calificación  
Assessment methods

La evaluación de la asignatura se basa en los siguientes criterios de evaluación continua.

1. Asistencia a clase. No superarán la asignatura los alumnos que no hayan asistido a un mínimo del 80% de las clases presenciales.
2. Participación en los debates académicos promovidos en clase. (hasta el 10%)
3. Ejercicios a lo largo del curso. (hasta el 20%)
4. Trabajo monográfico sobre *Mercado laboral en Biblioteconomía y Documentación en España*. Deberá ser presentado a la finalización de la asignatura, siendo condición inexcusable entregar el trabajo para efectuar el examen. (hasta el 10%)
5. Examen final (mínimo el 50%) que constará de ejercicios y preguntas relativas a los cuatro temas que conforman este programa. Siendo necesario superar todas las pruebas para aprobar la asignatura. En concreto:

- Prueba de velocidad y comprensión en la lectura. Se suministrará un texto para controlar la velocidad de lectura y la capacidad comprensiva.
- Prueba sobre el uso de la biblioteca del centro y los recursos informativos alojados en el web de la UGR. Se realizarán diversas búsquedas documentales empleando el OPAC y los instrumentos de identificación y recuperación de revistas y artículos científicos.

Idioma usado en clase y exámenes  
Language of instruction

Español

Enlaces a más información  
Links to more information

<http://www.ugr.es/~edelgado/Metodologia/Metodologia.html>

Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías  
Name of lecturer(s) and address for tutoring

Emilio Delgado López-Cozar  
Tlfno: 958 24 38 21  
e-mail: [edelgado@ugr.es](mailto:edelgado@ugr.es)  
Mercedes de La Moneda Corrochano  
Tlfno: 958 24 39 40  
e-mail: [dlmoneda@ugr.es](mailto:dlmoneda@ugr.es)

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor. Foro y debate en clase.	Tema 1. Introducción. El concepto de trabajo intelectual. Métodos y Técnicas.
2 <sup>a</sup>	3.5	exposición del profesor/a.	Tema 2. LA LECTURA: El proceso de lectura. Técnicas de lectura rápida y comprensiva
3 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor; Detección de errores más comunes en los procesos de lectura rápida y comprensiva; autoevaluación.	Tema 2. LA LECTURA: El proceso de lectura. Técnicas de lectura rápida y comprensiva
4 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a. Práctica de toma de notas y síntesis en el discurso oral y escrito. Detección de errores más frecuentes; autoevaluación.	Tema 2. LA TOMA DE NOTAS: Técnicas generales. Discurso oral. Discurso escrito.
5 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Análisis, Exposición y debate sobre un artículo; 2 <sup>a</sup> Prueba de lectura rápida y comprensiva	Tema 3. LA TOMA DE NOTAS: Técnicas generales. Discurso oral. Discurso escrito.
6 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Análisis y Representación del mapa de la web de la BUG	Tema 4. RECURSOS INFORMATIVOS INTERNOS SOBRE BYD. LA BIBLIOTECA DE LA UGR. Estructura orgánica. Estructura de la Información. Servicios. Búsquedas documentales. Petición y acceso a los documentos.
7 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Prácticas de Búsqueda de información en los catálogos de la BUG	Tema 4. RECURSOS INFORMATIVOS INTERNOS SOBRE BYD. LA BIBLIOTECA DE LA UGR. Estructura orgánica. Estructura de la Información. Servicios. Búsquedas documentales. Petición y acceso a los documentos.
8 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a. Acceso y búsqueda de información a las revistas electrónicas y en	Tema 4. RECURSOS INFORMATIVOS INTERNOS SOBRE BYD. LA BIBLIOTECA DE LA UGR. Estructura orgánica. Estructura de la Información. Servicios. Búsquedas documentales. Petición y acceso a los documentos.

		papel.	
9 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a. Practicas de localización de información en Guías de recursos y Catálogos colectivos.	Tema 5. RECURSOS INFORMATIVOS EXTERNOS. Guías de recursos y directorios; Catálogos colectivos; Bases de datos; Listas de distribución.
10 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a. Practicas de localización de información en bases de datos especializadas en ByD; Participación en un foro electrónico.	Tema 5. RECURSOS INFORMATIVOS EXTERNOS. Guías de recursos y directorios; Catálogos colectivos; Bases de datos; foros y listas de discusión.
11 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Análisis, Exposición y debate sobre un artículo; 3 <sup>a</sup> Prueba de lectura rápida y comprensiva	Tema 5. RECURSOS INFORMATIVOS EXTERNOS. Guías de recursos y directorios; Catálogos colectivos; Bases de datos; foros y listas de discusión.
12 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a;	Tema 6. LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS MONOGRÁFICOS: Delimitación del tema. Recopilación de información. Registro y organización. Redacción y exposición.
13 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Elaboración de un texto siguiendo una estructura y unas pautas de referenciación normalizadas. Manejo de un gestor bibliográfico.	Tema 6. LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS MONOGRÁFICOS: Delimitación del tema. Recopilación de información. Registro y organización. Redacción y exposición.
14 <sup>a</sup>	3.5	Exposición del profesor/a; Análisis, Exposición y debate; Prueba de comprensión y síntesis del discurso oral.	Tema 6. LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS MONOGRÁFICOS: Delimitación del tema. Recopilación de información. Registro y organización. Redacción y exposición.
15 <sup>a</sup>	<i>EXAMEN FINAL</i>		