

## GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	Fuentes de Información. Descripción y tipología
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	Grado/Diplomatura/ Primer Ciclo
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	Troncal
Año en que se programa Year of study	2006 (Curso 2006-2007)
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	Primer cuatrimestre (Octubre- Enero )
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practices)	5 créditos (3 teóricos y 2 prácticos)
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	Total horas: 125
Descriptores Descriptors	Véase Palabras clave
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	Objetivos a lograr en relación con los contenidos y competencias transversales que se derivan de ellos:  <b>-Fundamentar</b> adecuadamente el concepto de Bibliografía como ciencia y como disciplina que se enseña en la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación y <b>Facilitar</b> al alumno/a los datos y la información necesarios para que comprenda los distintos enfoques que las diversas escuelas y tendencias han dado y dan a la Bibliografía. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis</li> <li>○ Fomento del razonamiento crítico</li> <li>○ Comunicación oral y escrita en la lengua nativa, mediante la elaboración de los trabajos y las exposiciones que se</li> </ul>

programen

**-Capacitar** a los/as estudiantes para que comprendan el entramado de relaciones solidarias que se establecen entre las distintas partes y actividades de la Bibliografía.

- Desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis
- Fomento del razonamiento crítico
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa, mediante la elaboración de los trabajos y las exposiciones que se programen

**-Proporcionarles** los conocimientos necesarios sobre el desarrollo histórico de la Bibliografía y del libro, así como su importancia e incidencia en la Historia Cultural de la Humanidad.

- Desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis
- Fomento del razonamiento crítico
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa, mediante la elaboración de los trabajos y las exposiciones que se programen

**-Presentar** a los/as alumnos/as las fuentes generales de información y las principales y más recientes Obras de referencia (de carácter mediato e inmediato, impresas o automatizadas). **Formarlos** para que puedan valorar adecuadamente los instrumentos de información, impresos o automatizados (en soporte CD-ROM o en Internet).

- Desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis
- Fomento del razonamiento crítico
- Estímulo para aumentar los conocimientos de informática
- Consecución de habilidades para la gestión de la información

**-Hacer conscientes** a los/as futuros bibliotecarios y documentalistas del interés informativo que tienen algunos documentos especiales ("Literatura gris", publicaciones oficiales...), de la dificultad de su acceso y de la importancia de conocer sus fuentes y el manejo de las mismas.

- Desarrollo de la capacidad de análisis y síntesis
- Fomento del razonamiento crítico

	<p><b>-Proporcionar</b> a los/as alumnos/as los conocimientos teórico-prácticos necesarios para utilizar con provecho para sí y para el usuario del futuro todas las obras mencionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Puesta en acto de los conocimientos de informática</li> <li>○ Consecución de habilidades para la búsqueda bibliográfico-documental y la gestión de la información</li> <li>○ Facilitación del aprendizaje autónomo</li> </ul> <p><b>-Propiciar</b> mediante la teoría y la práctica, la iniciación de los/as alumnos/as en el trabajo de referencia y búsqueda y en la redacción de útiles bibliográficos, con o sin la ayuda del ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desarrollo de los Conocimientos de informática</li> <li>○ Iniciación en el trabajo de referencia y búsqueda y en la redacción de útiles bibliográficos</li> <li>○ Aprendizaje en relación con la resolución de problemas documentales y la toma de decisiones en la selección de la información</li> </ul>
<p>Prerrequisitos y recomendaciones Prerequisites and advises</p>	<p>Ningún prerequisito.</p> <p>- Se recomienda la asistencia a clase en las horas presenciales y el estudio diario de la materia impartida en cada sesión de trabajo, complementado con la consulta y manejo directo de las fuentes explicadas, bien en la biblioteca o en la sala de informática, según se trate de obras impresas o automatizadas.</p>
<p>Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words</p>	<p>Bibliografía / Fuentes de Información/ Servicio de referencia/ Búsqueda de la información/ Internet como Fuente de información/ Obras de referencia/ Fuentes generales de información directa/ Encyclopedias/ Diccionarios/ Anuarios/ Directorios/ Fuentes referenciales generales/ Bibliografías/ Catálogos/ Bibliografías de bibliografías/ Documentos especiales: P. oficiales y L. gris/Material no librario.</p>

Bibliografía recomendada  
Recommended reading

- BALSAMO, Luigi. *La bibliografía. Historia de una tradición*. Traducción de Isabel Villaseñor y Xilberto Llano. Gijón: Trea, 1998. (Versión original: *La Bibliografia. Storia di una tradizione*. Firenze: Sansoni Editore, 1984).
- BEAUDIQUEZ, Marcelle. *Guide de Bibliographie Général. Méthodologie et pratique*. Nouvelle édition revue et mis à jour. München, New York, London: Saur, 1989.
- BOPP, Richard E. y SMITH, Linda C. (Eds). *Reference and Information Services. An Introduction*. Second Edition. Englewood (Colorado): Libreries Unlimited, 1995.
- CARRIZO, Gloria, IRURETA GOYENA, Pilar y LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio. *Manual de fuentes de información*. 20 edición. Madrid: CEGAL, 2000.
- DELGADO CASADO, Juan. *Introducción a la Bibliografía*. Madrid: Arco Libro, 2005.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, José. *Historia de la Bibliografía en España*. Madrid: El Museo Universal, 1987.
- LAMARCA LANGA, Genaro. "Bibliografía: historia y teoría". En LOPEZ YEPES, José (Coord.). *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide, 2002, págs. 75-91.
- LÓPEZ YEPES, José (Ed). *Diccionario Encyclopédico de Ciencias de la Documentación*. 2 vols. Madrid: Síntesis, 2004.
- MALCLÈS, L. Noëlle. *La Bibliografía*. 20 ed. Traducción de Roberto Juarroz. Buenos Aires: Eudeba, 1967.
- MALCLÈS, L. Noëlle. *Manuel de Bibliographie*. 4<sup>ème</sup> édition revue et augmentée par Andrée Lhéritier. Paris: Presses Universitaires de France, 1985.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José. *Pequeña Historia del Libro*. 3<sup>º</sup> ed., 1<sup>a</sup> reimp. corr. Gijón: Trea, 2002.
- SALVADOR OLIVAR, José A.; ARGOS ULLATE, José María y FERNÁNDEZ RUIZ, María Jesús. "Criterios para evaluar las fuentes de información en internet". *Scire. Representación y Organización del conocimiento*, vol. 5, nº 2, 1999, págs. 99-113.
- SIMÓN DÍAZ, José. *La Bibliografía, conceptos y aplicaciones*. Barcelona: Planeta, 1971.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de. "La llamada *Literatura gris*. Reflexiones sobre su naturaleza y desarrollo e instrumentos bibliográficos para su identificación y localización". *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, Año 10, nº 34, Marzo 1994, págs. 41-59 y nº 35, Junio 1994, págs. 9-26.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de. ) Qué es la Bibliografía? Introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada, 1996.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (Coord.). *Las fuentes de Información. Estudios teórico-prácticos*. Madrid: Síntesis, 1998.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de. "Los estudios de Bibliografía en el último cuarto del siglo XX". *Documentación de las Ciencias de la Información*, Vol. XXV, 2002, págs. 147-165.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de. "Las fuentes de Información. Metodología del repertorio bibliográfico". En LOPEZ YEPES, José (Coord.). *Manual de Ciencias de la Documentación*. 2<sup>a</sup> edición. Madrid: Pirámide, 2005, págs. 317-336.

Métodos docentes  
Teaching methods

La metodología que se usará para impartir esta disciplina procurará en todo momento combinar de manera adecuada los aspectos teórico-prácticos. Concretamente se procederá:

Teoría:

- Clases magistrales con el objetivo de presentar los conocimientos contenidos en el programa de la asignatura.
- Exposiciones orales por parte de los alumnos/as sobre los temas previamente seleccionados para ello
- Sesiones de debate tras el análisis de textos e investigación personal de puntos teóricos de la asignatura.

Los/as alumnos/as serán evaluados por el trabajo realizado individualmente y por el nivel de participación en las tareas colectivas y en los debates.

Prácticas:

Realizar trabajos prácticos que ayuden a asimilar y reforzar los conocimiento teóricos :

- Cumplimentar y redactar las guías de trabajo elaboradas para tal fin
- Conocer y aprender a utilizar prácticamente la Norma UNE 50-104 y la ISO 690.2
- Se recomienda la realización personal y cuidadosa de todas las prácticas prescritas y de un fichero exhaustivo de las obras de referencia y fuentes de información citadas en clase, como medios para asimilar correctamente las orientaciones teóricas.

Para realizar todas estas prácticas se fomentará el uso de la red y de la biblioteca como laboratorio

Actividades y horas de trabajo estimadas  
Activities and estimated workload (hours)

	Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS
Teoría	25	1.5	50	75	3
Práctica	25	1.5	25	50	2
TOTAL	50	-	75	125	5

Tipo de evaluación y criterios de calificación  
Assessment methods

- Se valorarán como muy importantes la asistencia a clase y la participación personal en las actividades que desde el aula se propongan a lo largo del curso.

- La evaluación se realizará ordinaria y principalmente mediante una prueba escrita, en la que se integrarán aspectos teóricos con cuestiones prácticas.

	<p>- La calificación final vendrá definida por la nota obtenida en la prueba mencionada -que constituirá el 80% de la misma- y por la evaluación que se haga de la participación de cada alumno/a en los trabajos de grupo o individuales que se indiquen, en las sesiones de puesta en común, en las exposiciones, así como por su presencia activa en clase, que determinará el 20% restante.</p> <p><b>Nota:</b> En lo referente a la presentación de trabajos escritos, éstos habrán de ser mecanografiados y atenerse en dicha presentación a las normas vigentes para tal fin.</p>
Idioma usado en clase y exámenes Language of instruction	Español. La consulta de la bibliografía propuesta y el uso de Internet exigen el conocimiento mínimo de otras lenguas: inglés, francés e italiano, principalmente
Enlaces a más información Links to more information	Página web de la Profesora: <a href="http://www.ugr.es/~idtorres">http://www.ugr.es/~idtorres</a> y Páginas web del Departamento y de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación
Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías Name of lecturer(s) and address for tutoring	Dra Isabel de Torres Ramírez Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Despacho G Teléfono 958243934 idtorres@ugr.es

## CONTENIDOS FUNDAMENTALES

### LECCIÓN INTRODUCTORIA

1.- La materia *Bibliografía y Fuentes de información* como disciplina académica en la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación. La asignatura *Fuentes de información: descripción y tipología*. Objetivos y programa.

#### I.- EL CONCEPTO DE BIBLIOGRAFÍA Y SU HISTORIA

- 2.- Bibliografía. Evolución de la palabra y el concepto.
- 3.- La Bibliografía hoy. Del papel al CD-ROM y a Internet.
- 4.- Desarrollo histórico de la Bibliografía repertorial y del libro impreso.

#### II.- BIBLIOGRAFÍA E INFORMACIÓN

- 5.- La información desde la biblioteca y el centro de documentación hoy. Presencia e incidencia de Internet.
- 6.- Introducción a las fuentes de información. Concepto, tipos y evaluación.
- 7.- Las Fuentes de información y la red de redes.

#### III.- INSTRUMENTOS PARA LA BÚSQUEDA DIRECTA DE LA INFORMACIÓN

- 8.- Las enciclopedias y los diccionarios enciclopédicos.
- 9.- Los diccionarios de la lengua
- 10.- Las fuentes de información biográfica.

- 11.- Los anuarios, guías, directorios y cronologías.
- 12.- Las fuentes estadísticas.
- 13.- Los manuales y tratados y otras obras de referencia para la información general.

#### IV.- INSTRUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL DOCUMENTO

- 14.- Los repertorios bibliográficos o bibliografías. Generalidades.
- 15.- Los repertorios de publicaciones periódicas.
- 16.- Las bibliografías de artículos o índices. Los Boletines de sumarios y las revistas de resúmenes.

#### V.- INSTRUMENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE ALGUNOS DOCUMENTOS ESPECIALES

- 17.- Las publicaciones oficiales o gubernamentales. Estudio y fuentes.
- 18.- La llamada "literatura gris". Interés informativo y fuentes.

#### VI.- OTROS INSTRUMENTOS PARA LA BÚSQUEDA Y EL CONOCIMIENTO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

- 19.- Las bibliografías de bibliografías.
- 20.- Repertorios de bases de datos y otros instrumentos para el conocimiento de fuentes de información en soporte no librario.

Nota: En todo caso se verán las fuentes generales y especializadas, impresas y automatizadas (CD-ROM e Internet) y se compaginarán, de acuerdo con el tiempo previsto en la distribución de los créditos, los aspectos teóricos y prácticos.

## PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES

Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1 <sup>a</sup>	1 2 3	Teórica: Exposición por parte de la Profesora y cuestiones para aclarar o debatir por parte del alumnado	Lección introductoria.- La materia <i>Bibliografía y Fuentes de información</i> como disciplina académica en la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación. La asignatura <i>Fuentes de información: descripción y tipología</i> . Objetivos y programa.  Lección 2.- Bibliografía. Evolución de la palabra y el concepto
2 <sup>a</sup>	1 2 3	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Sigue lección 2 <sup>a</sup>  Lección 3.- La Bibliografía hoy. Del papel al CD-ROM y a Internet.
3 <sup>a</sup>	1 2 3	Lectura personal y resumen de un libro NO PRESENCIAL	Los correspondientes a la lección 4 <sup>a</sup> : “Desarrollo histórico de la Bibliografía repertorial y del libro impreso”, a través de la lectura de la obra de Martínez de Sousa <i>Pequeña Historia del Libro</i>
4 <sup>a</sup>	1 2 3	Sigue lectura en grupo (NO PRESENCIAL) y puesta en común del trabajo realizado en la última hora Entrega del trabajo realizado por cada alumno/a	Idem anterior
5 <sup>a</sup>	1 2 3	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 5 <sup>a</sup> .- La información desde la biblioteca y el centro de documentación hoy. Presencia e incidencia de Internet.
6 <sup>a</sup>	1 2 3	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir  Prácticas	Lección 6 <sup>a</sup> .- Introducción a las fuentes de información. Concepto, tipos y evaluación.  Guía 1: Reconocimiento de fuentes
7 <sup>a</sup>	1	Teórica: Clase magistral	Lección 7 <sup>a</sup> .- Las Fuentes de información y la

	2	y cuestiones para aclarar o debatir	red de redes.
	3		Guía 1: Reconocimiento de fuentes
8 <sup>a</sup>	1	Prácticas	
	2	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 8 <sup>a</sup> .- Las enciclopedias y los diccionarios enciclopédicos
9 <sup>a</sup>	1	Prácticas	
	2	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 9 <sup>a</sup> .- Los diccionarios de la lengua
10 <sup>a</sup>	3	Elaboración de la parte del fichero correspondiente a las obras de referencia estudiadas (NO PRESENCIAL)	
	1	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 10 <sup>a</sup> .- Las fuentes de información biográfica.
	2		Lecciones 11, 12 y 13.- Los anuarios, guías, directorios y cronologías. Las fuentes estadísticas. Los manuales y tratados y otras obras de referencia para la información general
	3	Elaboración de la parte del fichero correspondiente a las obras de referencia estudiadas (NO PRESENCIAL)	
	1	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 14.- Los repertorios bibliográficos o bibliografías. Generalidades.
	2		Guía 2: Clasificación de las bibliografías
11 <sup>a</sup>	3	Prácticas	
	1	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	Lección 15.- Los repertorios de publicaciones Periódicas
	2		16.- Las bibliografías de artículos o índices. Los Boletines de sumarios y las revistas de resúmenes.
12 <sup>a</sup>	3	Prácticas	Guía 2: Clasificación de las bibliografías
	1	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	17.- Las publicaciones oficiales o gubernamentales. Estudio y fuentes.
	2		18.- La llamada "literatura gris". Interés informativo y fuentes
13 <sup>a</sup>	1	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir	

	2 3	Prácticas	Presentación guía 3: Guía recopilatoria de lo aprendido (Presentación día del examen)
14 <sup>a</sup>	1  2 3	Teórica: Clase magistral y cuestiones para aclarar o debatir  Elaboración de la parte del fichero correspondiente a las obras de referencia estudiadas (NO PRESENCIAL)	19.- Las bibliografías de bibliografías. 20.- Repertorios de bases de datos y otros instrumentos para el conocimiento de fuentes de información en soporte no librario.
SEMINARIO	7 horas Prácticas	Presentación, estudio, práctica sobre la norma y corrección de las referencias	Normas UNE 50-104 e ISO 690.2
15 <sup>a</sup>		EXAMEN FINAL	Pruebas teórica y práctica