

## GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	<b>Evolución y organización de Archivos Históricos</b>
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	Grado
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación Plan 2001
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	Optativa
Año en que se programa Year of study	2006-2007
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	Anual
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practices)	7 créditos: 5 teóricos + 2 prácticos
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	1ECTS= 25 horas  175 horas
Descriptores Descriptors	Génesis, organización, descripción y catalogación de fondos documentales en los archivos Históricos  Competencias transversales (genéricas):
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de las principales instituciones (civiles, eclesiásticas; públicas y privadas) productoras de la documentación histórica conservada en los Archivos Históricos españoles: su génesis y organización.</li> <li>• Relacionar los fondos de los distintos archivos con las instituciones productoras de los mismos.</li> </ul> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de la formación del Estado Moderno con los RR. CC.: la cancillería (oficina productora de los documentos) y sus oficiales. El proceso de confección del documento: desde la nota o minuta hasta su sellado y expedición.</li> <li>• Significado del Sistema polisinodial de los Austrias. Los Consejos (órganos de gobierno), las Juntas y los secretarios.</li> <li>• Las reformas administrativas iniciadas por los Borbones hasta la configuración definitiva de la administración</li> </ul>

	<p>contemporánea en la década de 1834-1844 (el Estado Liberal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el sistema de administración de justicia en el Antiguo Régimen hasta la separación de poderes en el siglo XIX. Sus instituciones.</li> <li>• La administración local: el concejo (órgano de gobierno y de justicia), su relación con el poder central durante el Antiguo Régimen y su evolución y trasformación en el siglo XIX. Sus archivos y sus documentos.</li> <li>• La organización archivística de la Iglesia Española: sus archivos en relación a sus principales instituciones (Diócesis, Catedrales, Ordenes religiosas seculares y regulares, Parroquias).</li> <li>• Los Archivos Privados y/o nobiliarios: proceso de formación y organización.</li> </ul>
<p>Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words</p> <p>Bibliografía recomendada Recommended reading</p>	<p>Archivos históricos Nacionales (AGS; ACA; AGI; AHN). Cancillería/Chancillería. Régimen polisinodial. Administración Local. Protocolos. Expediente administrativo. Escribanos/notarios. Consejos. Concejos. Corregidores. Regidores.</p> <p>Rev. Archivum “Revue Internationale des Archives”. París: Conseil International des Archives. Los nº 2 al 10 contenido bibliográfico; Los nº 22 y 23 contienen una relación de los archivos españoles.</p> <p>Rev. Boletín de ANABAD</p> <p>Rev. IRARGI. Revista de Archivística. Gob. Vasco, departamento de Cultura y Turismo</p> <p>Actas de las primeras Jornadas de Metodología Aplicada a las Ciencias Históricas. Vol. V: Paleografía y Archivística. Santiago de Compostela: Univ., 1975.</p> <p>A.I.C. Análisis e Investigación Culturales Nº 18 (1984) monográfico de Archivos Estatales, históricos y administrativos.</p> <p><b>MANUALES</b></p> <p>CRUZ MUNDET, Jose Manual de Archivística. Madrid: F. G. S. R.: Pirámide, 1994</p> <p>HEREDIA HERRERA, A. Archivística General: Teoría y práctica. Sevilla: Diputación, 1986.</p>

NÚÑEZ FERNÁNDEZ, Eduardo  
Organización y gestión de archivos.  
Gijón: Trea, 1999  
Cap. 1º: Archivística y los archivos. Cap. 2º y 4º: Cuarto estadio de los documentos, los Archivos >Históricos (Definición, tipos, objetivos y funciones)

RUIZ RODRÍGUEZ, A. A.  
Manual de Archivística.  
Madrid: Síntesis, 1995

GONZÁLES DUQUE, L.; MARTÍN HERNÁNDEZ, U.  
Los archivos en la enseñanza de la historia.  
La Laguna: Ayuntamiento; Delegación de Cultura y Patrimonio histórico artístico, 1995.

GONZÁLES GARCÍA, Pedro ...[et al]  
Archivo General de Indias.  
Madrid: Ministerio de Cultura; Lunwerg Ed., 1995

GUEMBE RUIZ, Ana Mª  
Guía de los archivos estatales españoles: Guía del investigador.  
Madrid: Min. De Cultura, 1984

Instrucción para el gobierno del Archivo de Simancas. Estudio de Jose Luis Rodríguez.  
Madrid: Min. De Cultura, 1989

PEÑA CÁMARA, Jose de la  
Guía del A. G. I. de Sevilla  
Madrid, 1956

PLAZA BORES, Angel  
Archivo General de Simancas: Guía del investigador.  
Madrid: Min. De Cultura, 1992

RODRÍGUEZ DE DIEGO, J.L.  
Archivos de administración central desde el s. XV al XX. En *Irargi*, (1989) nº 2, pp. 37-101.

RODRIGUEZ DE DIEGO, J. L.; ALVAREZ PINEDO, F. J.  
Los archivos españoles: Simancas.  
Barcelona: Lumberg; Madrid: Min. De Cultura, 1993

SERRANO MOTA, Mª ; GARCÍA RUIPÉREZ,M.  
El patrimonio documental: fuentes documentales y archivos.  
Cuenca: Univ. De Castilla-La Mancha, 1999

UDINA MARTORELL, F  
El Archivo de la Corona de Aragón  
Madrid: Min. De Cultura, 1980

Administración de justicia en la historia de España (Actas de la Segundas Jornadas de Castilla La Mancha sobre investigación de archivos)  
ANABAD: Guadalajara, 1997

RODRÍGUEZ MATEOS, J.

	<p>Los Archivos Históricos Provinciales en la comunidad autónoma andaluza En: <i>Boletín de la ANABAD, XLIX</i> (1998), pp. 123-132</p> <p>Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía Sevilla: Junta de Andalucía, 2000</p> <p>GARCÍA RUIPÉREZ; FERNÁNDEZ HIDALGO Los archivos municipales en España durante el Antiguo Régimen: regulación, organización y difusión Cuenca: Univ. Castilla La Mancha, 1999</p> <p>PINO REBOLLEDO, F. Tipología de los documentos municipales (S. XII- XVII) Valladolid: Univ. 1991</p> <p>SANZ FUENTES, M<sup>a</sup> J. Tipología documental de la baja Edad Media castellana: documentación concejil. En <i>Archivística: estudios básicos</i>. Pp. 193-206. Sevilla, 1981</p> <p>GALLEGO, Olga Manual de Archivos familiares. Madrid: ANABAD, 1993 (col. Manuales)</p> <p>RUBIO MERINO, Pedro Tipología documental en los archivos parroquiales. En <i>Archivística: estudios básicos</i>. Sevilla, 1981</p> <p>RUBIO MERINO, P. Archivística eclesiástica: nociones básicas. Sevilla: Guadalquivir S.L., 1999 (2<sup>a</sup> ed.)</p> <p>Métodos docentes Teaching methods</p>																								
<p>Actividades y horas de trabajo estimadas Activities and estimated workload (hours)</p>	<table border="1" data-bbox="591 1612 1353 1825"> <thead> <tr> <th></th><th>Horas de Clase</th><th>Factor de Trabajo para el estudiante</th><th>Horas de Trabajo Personal de Estudiante</th><th>Horas Totales</th><th>Créditos ECTS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teoría</td><td>50</td><td>1.5</td><td>60</td><td>110</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Práctica</td><td>25</td><td>1.5</td><td>40</td><td>65</td><td>2</td></tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td><td><b>75</b></td><td></td><td><b>100</b></td><td><b>175</b></td><td><b>7</b></td></tr> </tbody> </table>		Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS	Teoría	50	1.5	60	110	5	Práctica	25	1.5	40	65	2	<b>TOTAL</b>	<b>75</b>		<b>100</b>	<b>175</b>	<b>7</b>
	Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS																				
Teoría	50	1.5	60	110	5																				
Práctica	25	1.5	40	65	2																				
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>		<b>100</b>	<b>175</b>	<b>7</b>																				
<p>Tipo de evaluación y criterios de calificación Assessment methods</p>	<p>Examen parcial de teoría al final del primer cuatrimestre, en el que se evaluará la materia impartida hasta ese momento. Examen parcial al final del segundo cuatrimestre con la materia correspondiente.</p>																								

	<p>Pruebas prácticas en ambos exámenes parciales con la catalogación de un documento suelto y un expediente. La teoría puede eliminarse si se aprueban los dos o uno de los exámenes parciales, la práctica no se elimina. Examen final con teoría para los que no se han examinado con anterioridad o para los que han suspendido uno o los dos exámenes parciales. Examen final de prácticas obligatorio para todos los alumnos. La nota final supone la superación tanto de la teoría como de las prácticas.</p>
Idioma usado en clase y exámenes Language of instruction	Español
Enlaces a más información Links to more information	Google WWW Ministerio de cultura. Archivos
Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías Name of lecturer(s) and address for tutoring	Juan M <sup>a</sup> de la Obra Sierra. Despacho Q, Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Telef. +34 958 249550 <a href="mailto:jmobra@ugr.es">jmobra@ugr.es</a>

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES 1º Semestre			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1ª	2	Teoría	Definición de Archivo Histórico. Tipos de Archivos Históricos. Objetivos y funciones de los Archivos Históricos, su planificación
2ª	2	Teoría	El documento archivístico: definición y clases. El documento desde el punto de vista de la Diplomática: definición. Génesis documental. Caracteres intrínsecos y extrínsecos del documento. Tradición documental: minuta, original y copia.
3ª	2	Teoría	Los expurgos y las transferencias
4ª	2	Teoría	Organización de los fondos de un archivo: clasificación y ordenación
5ª	2	Teoría	Instrumentos de descripción de los fondos de un archivo
6ª	2	Teoría	Instituciones de la Admón. Central española: de los RR. CC.. al final del s. XVII. Formación de la cancillería real. Sistema Polisinodial: Consejos, Juntas, Secretarías.
7ª	2	Teoría	Instituciones de la admón.. Central española(II): las reformas de los Borbones hasta el régimen liberal del s. XIX.
8ª	2	Teoría	Los principales tipos documentales en la Admón. Central.
9ª	2	Prácticas	Catalogación de documentos sueltos y expedientes expedidos por la admón. Central.
10ª	2	Prácticas	Idem anterior
11ª	2	Teoría	Archivo General de Simancas (AGS)
12ª	3	Teoría	Archivo Corona de Aragón (ACA)
13ª	3	Teoría	Archivo General de Indias (AGI)
14ª	3	Teoría	Archivo Histórico Nacional (AHN)
Catalogación de documentos reales			

15 <sup>a</sup>	2	Prácticas	Examen teórico-práctico del primer cuatrimestre
	2	Examen parcial	

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES 2º semestre			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1ª	2	Teoría	La administración de justicia en el Antiguo Régimen: sus instituciones (Tribunales)
2ª	3	Teoría	Los Archivos de las Chancillerías de Valladolid y Granada.
3ª	3	Teoría	Los Archivos Históricos "Regionales": Valencia, Mallorca, Navarra, Galicia
4ª	2	Practica	Catalogación de documentación judicial
5ª	3	Teoría	Archivos Históricos Provinciales: orígenes y evolución. Los Protocolos Notariales. Tipología de documentación notarial.
6ª	3	Teoría	Los Protocolos Notariales. Tipología de documentación notarial.
7ª	2	Práctica	Catalogación de documentos notariales.
8ª	2	Prácticas	Visitas al Archivo de la Real Chancillería de Granada. Análisis de un proceso judicial: sus partes y principales documentos producidos por el tribunal y aportados por las partes
9ª	2	Práctica	Visita al Archivo Histórico de Protocolos de Granada.
10ª	3	Teoría	Los archivos de la Admón. Local: Ayuntamientos y diputaciones. Génesis y evolución de las instituciones y análisis de sus principales documentos. Organización de sus archivos
11ª	3	Práctica	Catalogación de documentación municipal y de los organismos de la Admón.. Central periférica
12ª	3	Teoría	Principales archivos eclesiásticos: esanos, catedralicios, de Ordenes religiosas, y parroquiales. Principales documentos parroquiales.
13ª	3	Teoría	Los Archivos de la Nobleza: génesis y organización.
14ª	3	Prácticas	Catalogación de documentos.
	2	Examen parcial	Examen teórico y práctico del segundo cuatrimestre

15<sup>a</sup>

2

*EXAMEN FINAL*

Examen teórico para los alumnos que no han superado la teoría, y práctico obligatorio para todos los alumnos.