

## GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	BIBLIOTECA PÚBLICA Y DE CENTROS DE ENSEÑANZA
	DIPLOMATURA
	1º, 2º y 3º
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	GRADO
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	OPTATIVA
Año en que se programa Year of study	2006/07
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	ANUAL
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practics)	8= 6 T + 2 PR
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	8 créditos ECTS = 200 horas 1 crédito ECTS= 25-30 horas de trabajo del estudiante
	8 CR. ECTS
Descriptores Descriptors	Biblioteca Pública; Biblioteca Escolar; Biblioteca Universitaria y de Investigación.
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	COMPETENCIAS ESPECIFICAS  - Analizar colecciones. Tras la observación de distintas situaciones captadas en trabajos de campo y la aplicación de metodologías para su evaluación, analizar diferentes colecciones de los tipos de biblioteca objeto de esta asignatura.  - Conocer y utilizar criterios para la selección del fondo bibliográfico y no bibliográfico adaptado a las necesidades de los

usuarios de cada tipo de biblioteca.

- Conocer y aplicar métodos para organizar, gestionar y evaluar dichas colecciones.
- Conocer y aplicar métodos para la detección de las necesidades de los usuarios.
- Conocer y aplicar la creación y gestión de servicios.
- Abordar la automatización de la gestión de la biblioteca.
- Conocer y analizar estrategias precisas para que tanto la biblioteca pública como la [biblioteca universitaria](#) y la escolar se conviertan en un recurso fundamental de la acción pedagógica de autoaprendizaje y alfabetización a sus tres niveles, organizando actividades de formación de usuarios, educación permanente y dinamización, entre otras.
- Capacitación en el manejo de TICs desde la perspectiva de alfabetización informacional.
- Habilidades en el manejo de Internet y de las plataformas educativas.
- Seleccionar con criterios recursos documentales y Electrónicos para estos tipos de bibliotecas disponibles en la red INTERNET y recopilar en una guía,

#### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

##### Instrumentales

- Capacidad de análisis y de síntesis
- Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita.
- Habilidades en el uso de software (Greenstone creación y gestión de colecciones digitales, automatización abies, plataformas E-learning)
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- Capacidad de gestión y tratamiento de datos.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.

##### Personales

- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Habilidades en las relaciones interpersonales
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

##### Sistémicas

- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad y manejo sostenible de las TICs.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- Capacidad de dirección y liderazgo.
- Motivación por la calidad.

Prerrequisitos y recomendaciones Prerequisites and advises	Ninguno																								
Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words	Biblioteca Pública; Biblioteca escolar; Biblioteca de investigación; Biblioteca Universitaria; Desarrollo de colecciones; evaluación de colecciones; gestión de colecciones; indicadores; Greenstone; Abies;																								
Bibliografía recomendada Recommended reading	Consultar la bibliografía en la red: <a href="http://nemea.ugr.es/interafp">http://nemea.ugr.es/interafp</a>																								
Métodos docentes Teaching methods	<b>Blended Learning:</b>  Aprendizaje colaborativo. Trabajo de campo. Análisis de la realidad. Aplicación de metodologías para la evaluación de colecciones. Resolución de problemas y supuestos prácticos. Utilización plataforma E-learning																								
Actividades y horas de trabajo estimadas Activities and estimated workload (hours)	<table><tr><td></td><td>Horas de Clase</td><td>Factor de Trabajo para el estudiante</td><td>Horas de Trabajo Personal de Estudiante</td><td>Horas Totales</td><td>Créditos ECTS</td></tr><tr><td>Teoría</td><td>60</td><td>1.5</td><td>90</td><td>150</td><td>6</td></tr><tr><td>Práctica</td><td>40</td><td>1.5</td><td>60</td><td>100</td><td>4</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100</td><td>-</td><td>150</td><td>250</td><td>10</td></tr></table>		Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS	Teoría	60	1.5	90	150	6	Práctica	40	1.5	60	100	4	TOTAL	100	-	150	250	10
	Horas de Clase	Factor de Trabajo para el estudiante	Horas de Trabajo Personal de Estudiante	Horas Totales	Créditos ECTS																				
Teoría	60	1.5	90	150	6																				
Práctica	40	1.5	60	100	4																				
TOTAL	100	-	150	250	10																				
Tipo de evaluación y criterios de calificación Assessment methods	Para la evaluación de los alumnos en primer lugar se hará una evaluación parcial de cada modulo, teniendo en cuenta los siguientes factores:																								
Idioma usado en clase y exámenes Language of instruction	Español																								
Enlaces a más información Links to more information	AULA VIRTUAL URL <a href="http://nemea.ugr.es/interafp/">http://nemea.ugr.es/interafp/</a>																								
Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías	<b>Facultad de Biblioteconomía y Documentación</b> <b>Ana Pérez López</b> <a href="mailto:aperez@ugr.es">aperez@ugr.es</a> Despacho E																								