

# **Tutoría y Orientación en la Educación Superior**

---

Sesión 5ª

*Intercambio de experiencias*

# *Intercambio de experiencias*

---

□ Tutorías on-line

Ceferino Bustos Valdivia  
Dpto. Derecho Civil  
Fac. de Derecho  
cbustos@ugr.es

---

# ¿Justificación?

---

Con la implantación del Sistema de Créditos Europeos, que centra la atención en el aprendizaje y en el trabajo del estudiante universitario, va a suponer la revalorización del rol del tutor como guía y seguimiento de los procesos de adquisición y maduración de los aprendizajes de cada estudiante

El uso de plataformas informáticas facilita esta labor (tutoría virtual)

---

# La tutoría virtual

---

La tutoría virtual consiste en la comunicación entre profesor y alumnos mediante la utilización de plataformas y recursos de comunicación que facilita el seguimiento de la actividad del estudiante y permite ofrecer orientaciones académicas y de formación específicas y personalizadas.

---

# No son incompatibles

---

- Tutoría Tradicional

- TUTORÍA Virtual

  - También complementa a la tutoría presencial.

---

# Tutor virtual

---

- ☐ ¿Qué funciones, competencias, técnicas en base a los nuevos roles, deberá desempeñar el tutor virtual?
  - ☐ ¿Qué formación precisa?,
  - ☐ ¿Sobre qué herramientas de comunicación se basará la función tutorial?
  - ☐ ¿Qué estrategias podrá poner en funcionamiento?
-

# Los tutores virtuales necesitarán poseer competencias y habilidades

---

- ☐ **Técnicas y docente**
  - ☐ **Organizativa**
  - ☐ **Orientadora**
  - ☐ **Social**
-

# Los tutelados virtuales necesitarán poseer competencias y habilidades

---

## □ Básicas:

- simples usuarios de los recursos que comprenden las nuevas tecnologías.



# Función Técnica de los tutores

---

- ❑ Realización de cursos de formación (elaboración de contenidos, manejo de plataformas).
  - ❑ Familiarizar al alumno con el funcionamiento de los recursos telemáticos. Dar consejos y apoyos técnicos
  - ❑ Realizar actividades formativas específicas.
  - ❑ Incorporar y modificar nuevos materiales al entorno formativo.
  - ❑ Mantenerse en contacto con el administrador del sistema.
  - ❑ Utilizar adecuadamente el correo electrónico
  - ❑ Evitar el lenguaje típico de los móviles
  - ❑ Saber dirigir y participar en comunicaciones asincrónicas.
  - ❑ Diseñar, crear y controlar las salas de chat sincrónicas.
  - ❑ Dominar y utilizar procesadores de texto y software aplicado
  - ❑ Utilizar herramientas de creación de páginas web.
-

# Función organizativa

---

- ☐ Establecer el calendario del curso, de forma global como específica. Temporización de actividades, foros, bloques de programa, etc.
  - ☐ Explicar las normas de funcionamiento dentro del entorno (chat, foros, etc)
  - ☐ Organizar el trabajo en grupo y facilitar la coordinación entre los miembros.
-

# Función Orientadora

---

- ☐ Facilitar técnicas de trabajo para el estudio en red.
  - ☐ Dar recomendaciones públicas y privadas sobre realización de los trabajos
  - ☐ Facilitar materiales, bibliografía, vínculos,...
  - ☐ Asegurarse de que los alumnos trabajan a un ritmo adecuado (**temporización**).
  - ☐ Motivar a los estudiantes.
  - ☐ Informar a los estudiantes sobre su progreso en el estudio.
-

# Función Social

---

- ☐ Dar la bienvenida a los estudiantes que participan en el curso en red.
- ☐ Tratar de conocer a los alumnos
- ☐ Integrar y conducir las intervenciones.
- ☐ Animar y estimular la participación.
- ☐ Proponer actividades para facilitar el conocimiento entre los participantes.
- ☐ **Demostrar que todos los estudiantes te importan y que los**

# Un tutor debe:

---

- ☐ Procurar una buena empatía con el grupo
  - ☐ Intentar conocer a los alumnos
  - ☐ Fomentar la creatividad y espontaneidad
  - ☐ Fomentar la participación (Animar a los estudiantes a que se arriesguen) y **desarrollar estrategias de comunicación**
  - ☐ Conocer bien los contenidos y plataforma del curso
  - ☐ Programar una temporización y rutina de trabajo
  - ☐ Ser lo más claro y conciso posible
  - ☐ Moderar los foros y chat
  - ☐ Responder a todas las preguntas (aún siendo muy simples o ramplonas)
  - ☐ **Compartir con los estudiantes el entusiasmo que sientes por tu asignatura.**
-

# Un tutor **NO**:

---

- ☐ Debe recargar el curso.
  - ☐ Debe responder en "caliente".
  - ☐ Puede ser rutinario
  - ☐ Debe hacerse notar demasiado
  - ☐ Puede ser pasivo
  - ☐ Debe olvidar desarrollar habilidades para improvisar y adaptarse a las nuevas demandas que vayan surgiendo
  - ☐ Olvidar que **todos los estudiantes te importan y que los respetas**
-

- 
- ❑ es difícil encontrar un modelo único y generalizable a todos los procesos de tutela virtual, pues cada caso, cada curso, cada grupo, cada contexto, tiene sus propias características que lo hacen único y diferente
-

- 
- ❑ En la clase virtual podemos llegar a las mismas cotas de éxito que se da en cualquier otro tipo de situación de aprendizaje.
  - ❑ Se puede mantener e impulsar la comunicación, se puede incentivar el contacto humano y también podemos crear un clima relajado y cómodo para el aprendizaje.
-



# Bibliografía

---

- ❑ M<sup>a</sup> del Carmen Llorente Cejudo "El tutor en E-learning: aspectos a tener en cuenta". Universidad de Sevilla, España UE. <http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec20/llorente.pdf>
  - ❑ Pere Marquès Graells "Ideas para aprovechar el ciberespacio en educación, 2001. Depto. de Pedagogía Aplicada, Facultad de Educación, UAB. <http://www.pangea.org/peremarques/buenidea.htm>
  - ❑ Sobre el E-learning Jimena Fernández Pinto. Extraído de: <http://www.ucm.es/info/especulo/numero11/tutorias.html>
  - ❑ Tutorías virtuales. Presentación <http://www.slideshare.net/hetery/v-jornada-tutoras-virtuales>
-