

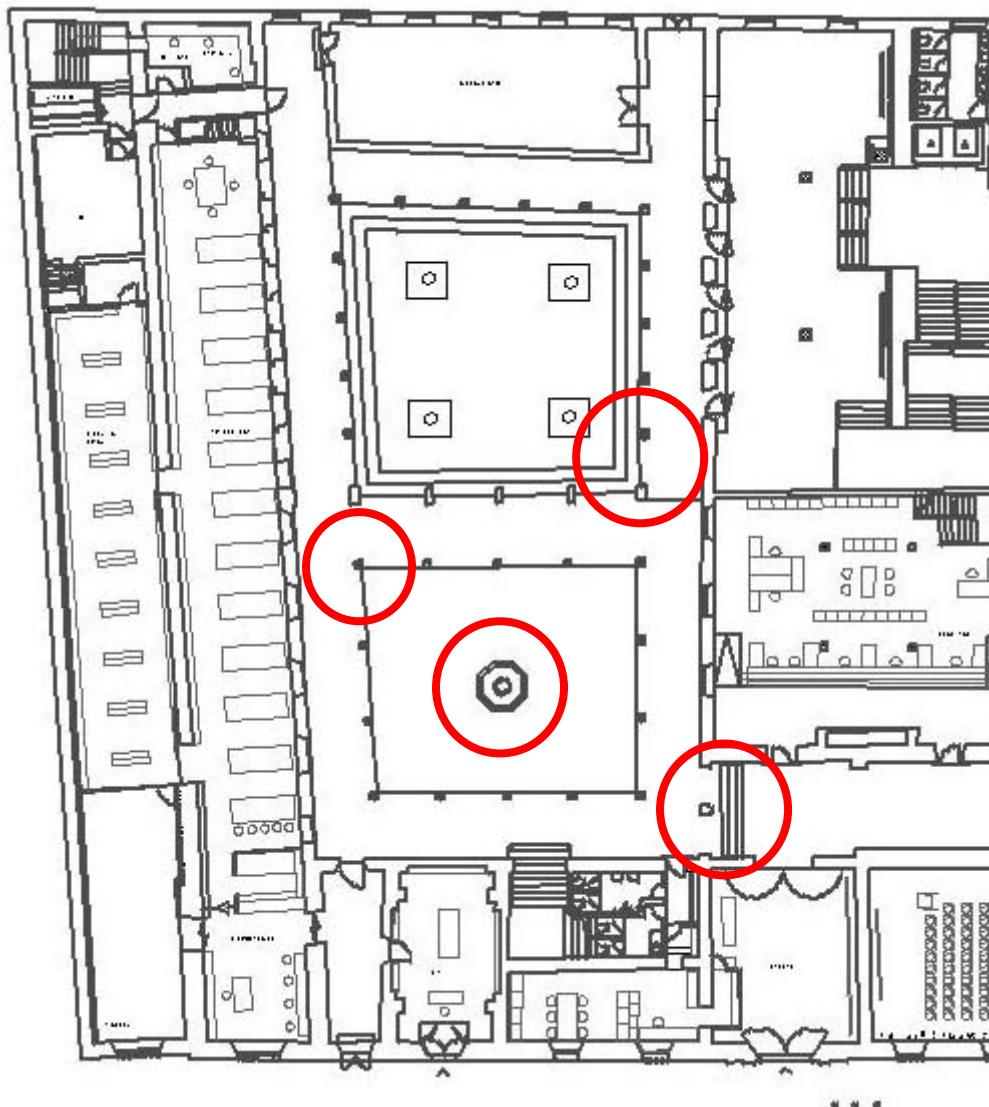
**P5. LEVANTAMIENTOS ARQUITECTÓNICOS A ESCALA DE DETALLE**  
Escuela Técnica Superior de Arquitectura, Universidad de Granada

**Objeto de la práctica**

La iniciación en el levantamiento arquitectónico mediante procedimientos directos a escala de detalle; desde la toma de datos "in situ" como trabajo de campo, hasta la restitución a escala de la información previamente obtenida, describiendo las principales características formales de los objetos que se toman como referente.

**Referentes arquitectónicos**

Escuela Técnica Superior de Arquitectura, Universidad de Granada



**Se pide**

1. Diversos apuntes a línea (lápiz grafito y plumilla-rotulador) que describan convenientemente los diferentes elementos indicados en planta baja.
2. La croquización acotada de cada uno de los elementos.
3. Partiendo de la información obtenida en el punto 2, el levantamiento —a las escalas adecuadas— de dichos elementos mediante plantas, alzados-secciones y volumetrías.

**Soporte y materiales**

Soporte para los apuntes y croquis acotados: Formatos en papel opaco DIN-A3 tipo Muguruza.

Soporte para la representación a escala: Formatos en papel opaco DIN-A3 tipo Caballo 109.

Materiales de la representación a escala: Lápiz grafito en sus diferentes durezas.

**Formato de entrega**

La documentación gráfica elaborada se entregará en una carpeta de cartulina -del color adoptado por el subgrupo práctico- en formato DIN-A3, en cuya cara exterior se especifique (convenientemente rotulado a mano alzada y según las indicaciones dadas por el profesorado) el tipo de trabajo que contiene, el nombre de su autor (incluido su número), el curso, el subgrupo práctico y la fecha de entrega. En su interior cada formato contendrá los mismos datos, así como los relativos a la información específica que corresponda a cada uno de ellos.

**Aspectos a valorar**

- La forma de constatar los conocimientos, aptitudes y capacidades que, sobre la materia, que se habrán de alcanzar.
- El nivel de cumplimiento de los diferentes aspectos expresados en este enunciado, así como de las indicaciones o precisiones que, al respecto, haya podido fijar el profesorado.
- El rigor y la exactitud de los datos reflejados (sean gráficos o no).
- La claridad, el orden y la limpieza de la documentación elaborada.
- La destreza en la técnica gráfica empleada.

**Fecha de la propuesta / Fecha de entrega**

Consúltese el *Calendario de Actividades y Cronograma*, y las indicaciones dadas por el profesorado.