

P4. LEVANTAMIENTOS ARQUITECTÓNICOS A ESCALA INTERMEDIA

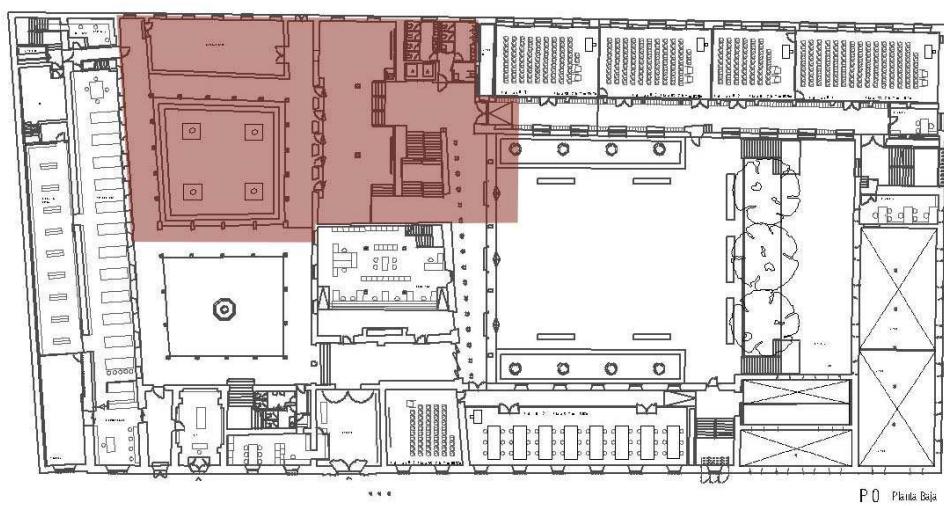
Escuela Técnica Superior de Arquitectura, Universidad de Granada

Objeto de la práctica

La iniciación en el levantamiento arquitectónico mediante procedimientos directos a escala intermedia; desde la toma de datos "in situ" como trabajo de campo, hasta la restitución a escala de la información previamente obtenida, describiendo las principales características formales del objeto que se toma como referente.

Referente arquitectónico

Escuela Técnica Superior de Arquitectura, Universidad de Granada



Se pide

1. Diversos apuntes a línea (lápiz grafito y plumilla-rotulador) que describan convenientemente los diferentes ámbitos que integran la zona de trabajo delimitada en planta baja.
2. La croquización acotada de la zona de trabajo.
3. Partiendo de la información obtenida en el punto 2, el levantamiento de la zona de trabajo –a la escala adecuada- mediante una planta general del conjunto.

Soporte y materiales

Soporte para los apuntes y croquis acotados: Formatos en papel opaco DIN-A3 tipo Muguruza.

Soporte para la representación a escala: Formato en papel opaco DIN-A2 tipo Caballo 109.

Materiales de la representación a escala: Lápiz grafito en sus diferentes durezas.

Formato de entrega

La documentación gráfica elaborada se entregará en una carpeta de cartulina -del color adoptado por el subgrupo práctico- en formato DIN-A2, en cuya cara exterior se especifique (convenientemente rotulado a mano alzada y según las indicaciones dadas por el profesorado) el tipo de trabajo que contiene, el nombre de su autor (incluido su número), el curso, el subgrupo práctico y la fecha de entrega. En su interior cada formato contendrá los mismos datos, así como los relativos a la información específica que corresponda a cada uno de ellos.

Aspectos a valorar

- La forma de constatar los conocimientos, aptitudes y capacidades que, sobre la materia, que se habrán de alcanzar.
- El nivel de cumplimiento de los diferentes aspectos expresados en este enunciado, así como de las indicaciones o precisiones que, al respecto, haya podido fijar el profesorado.
- El rigor y la exactitud de los datos reflejados (sean gráficos o no).
- La claridad, el orden y la limpieza de la documentación elaborada.
- La destreza en la técnica gráfica empleada.

Fecha de la propuesta / Fecha de entrega

Consúltese el *Calendario de Actividades y Cronograma*, y las indicaciones dadas por el profesorado.