

# *RENOVAR LA ACREDITACIÓN DE LOS TÍTULOS DE MÁSTER DE LA UGR*

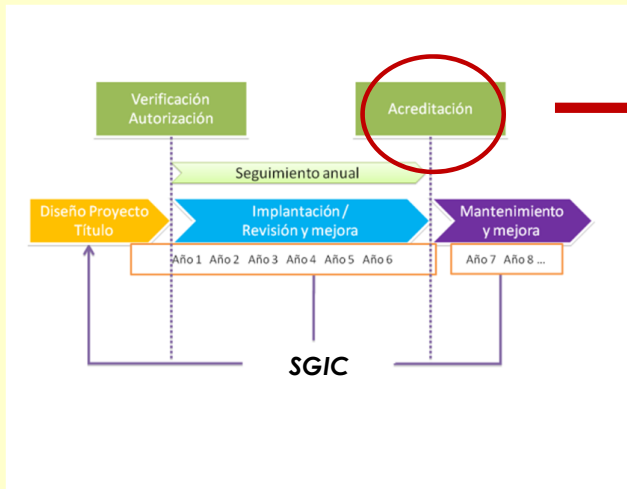
---

*Vicerrectorado de Docencia y Unidad de Calidad, Innovación y Prospectiva*

*Universidad de Granada*

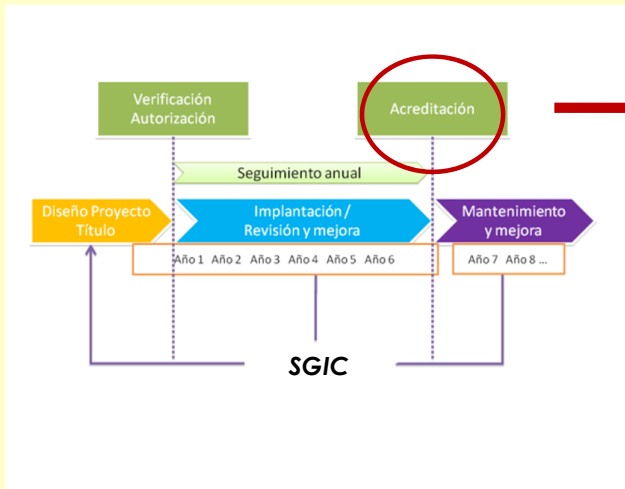


# UNIVERSIDAD DE GRANADA



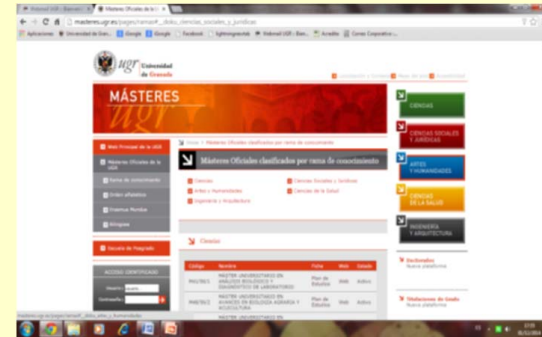
***“El proceso de acreditación consistirá en la comprobación de que el Plan de Estudios se está realizando de acuerdo con el proyecto inicial, justificando en caso necesario, las situaciones de desajuste y sus causas, así como las acciones realizadas y su incidencia sobre los resultados “ (DEVA-REACU, Mayo 2014)***

***Al renovar su acreditación, el título se inscribirá nuevamente en el RUCT.***



- *Directrices DEVA y experiencia de renovación en la UGR*
- *Proceso que está alineado con los seguimientos anuales*
- *Rendición de cuentas externas // herramienta de control interno y de mejora.*

# FASES



***FASE 1. Elaboración AUTOINFORME de Renovación de la Acreditación y LISTADO DE EVIDENCIAS.***

***FASE 2. Evaluación Externa (DEVA):  
Web, Trayectoria, mostrada en los autoinformes y visita de una  
Comisión de Evaluación Externa***

***FASE 3. Emisión Informe de Renovación (DEVA):***

- Informe Preliminar (recomendaciones/modificaciones)***
- Respuesta UGR***
- Informe Final (Aspectos de especial seguimiento)***

# ***AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN***

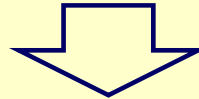
***Proceso interno***



- Coordinación / CAM/CGIC): elaboración del AUTOINFORME PRELIMINAR. V.B de la CAM***
- Comisión Mixta de Seguimiento y Acreditación: apoyo permanente***
- CONSEJO ASESOR DE ENSEÑANZAS DE POSGRADO: Ratificar y Aprobar Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación***
- Coordinación / CAM/CGIC): Respuesta recomendaciones/ Modificaciones Informes DEVA. Apoyo Comisión Mixta***

# ***AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN***

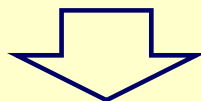
***Análisis sintético del estado del título, mejoras introducidas, resultados alcanzados y sostenibilidad***



- 1) Información pública disponible***
- 2) Aplicación del SGIC y de su contribución al título***
- 3) Diseño, organización y desarrollo del programa formativo***
- 4) Profesorado***
- 5) Infraestructuras, servicios y dotación de recursos***
- 6) Resultados de Aprendizaje***
- 7) Indicadores de Satisfacción y Rendimiento del programa.***

# *AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN*

*Análisis sintético del estado del título, mejoras introducidas, resultados alcanzados y sostenibilidad*



- 1) Información pública disponible*
- 2) Aplicación del SGIC y de su contribución al título*
- 3) Diseño, organización y desarrollo del programa formativo*
- 4) Profesorado*
- 5) Infraestructuras, servicios y dotación de recursos*
- 6) Resultados de Aprendizaje*
- 7) Indicadores de Satisfacción y Rendimiento del programa.*

#### ***4) Profesorado***

*El profesorado previsto para el desarrollo de la docencia en el plan de estudios es suficiente y adecuado en su cualificación para asegurar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes*

#### ***5) Infraestructuras, servicios y dotación de recursos***

*Las infraestructuras, recursos y servicios para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información.*

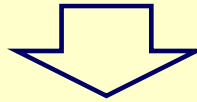
#### ***6) Resultados de Aprendizaje***

*Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación y las competencias del título. Grado de consecución de las competencias enunciadas en el título. Indicadores de Rendimiento, de acceso y matrícula.*



# ***AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN***

***Análisis sintético del estado del título, mejoras introducidas, resultados alcanzados y sostenibilidad***



***- Documentación (modelo Autoinforme, listado de evidencias, Informes, Indicadores y datos de acceso y matrícula 2014-15, CEVUG,...)***

***- MODELO AUTOINFORME (20-25 pp):***

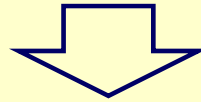
***Orientaciones***

***Textos comunes***

***Tablas cumplimentadas: satisfacción, CANP, datos profesorado, resultados académicos, datos de acceso y matrícula, indicadores (título, rama, UGR, U. Andaluzas, U. Nacionales),...***

# ***AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN***

## ***LISTADO DE EVIDENCIAS (Obligatorias y Recomendables)***



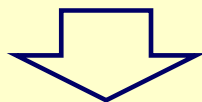
- ***Tarea compartida***
- ***Disponibles en la web***
- ***Repositorio interno y virtual (web)***
- ***Direcciones electrónicas de acceso a la información***
- ***Proceso avanzado***

# ***RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LOS TÍTULOS DE MÁSTER DE LA UGR***

***FASE 2. Evaluación Externa (DEVA): Web, trayectoria  
mostrada en los autoinformes y visita de una Comisión de  
Evaluación Externa***

## ***EVALUACIÓN EXTERNA (DEVA)***

***Web, Trayectoria, VISITA COMISIÓN EXTERNA DE EVALUACIÓN***



***Componentes: expertos del área y evaluadores no andaluces propuestos por la DEVA***

***Cronograma: lo propone la DEVA***

***Programa de visita: lo propone la DEVA (Entrevistas audiencias)***

***Tareas Previas: enviar la documentación complementaria que se solicite, preparar las evidencias no disponibles en web y buscar las audiencias (distintos colectivos)***

***Tareas durante la visita: Responder al plan establecido. Asegurar la asistencia de las audiencias Gran protagonismo del decano/director del centro, coordinador título.***

## **ASPECTOS DE GRAN IMPORTANCIA:**

- ✓ Actualización y “puesta a punto” de la web del título.
- ✓ Actualización de las acciones de mejora
- ✓ Revisión y adecuación de las Guías Docentes
- ✓ Directrices respecto a los TFG/TFM
- ✓ Coordinación Prácticas Externas
- ✓ Asegurar la respuesta a las recomendaciones/modificaciones del Informe web, del Informe de Verificación/Modificación y los de Seguimiento.

## **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO:**

Puesta en marcha de grupos de trabajo coordinados por los responsables de los títulos desde el Vicerrectorado de Docencia y la Unidad de Calidad, Innovación y Prospectiva.



***CONTACTO:***

[\*acredita@ugr.es\*](mailto:acredita@ugr.es)