



## Servicio de Información y Atención UGR Semana Santa 2023



### Servicio de Información y Atención

Durante el período de Semana Santa (del 3 al 9 de abril de 2023), **como norma general, todos los centros, servicios y unidades permanecerán cerrados.**

Se recogen a continuación las instalaciones y trámites disponibles en esas fechas.

## Servicios y trámites disponibles

### Salas de estudio

El Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad publica las Salas de Estudio que permanecerán abiertas en estas fechas, así como sus horarios y las normas de acceso.

Podrás consultar toda la información en la sección Salas de Estudio de la web del Vicerrectorado.

### Biblioteca

Durante el periodo de Semana Santa de 2023, las Bibliotecas de la Universidad permanecerán cerradas, excepto la Biblioteca de Derecho (Calle Duquesa, 22), que permanecerá abierta desde el día 1 al 9 de abril (ambos inclusive) en horario ininterrumpido de 08:30 a 20:00 horas.

Recuerda que la Biblioteca electrónica de la Universidad está accesible las 24 horas del día durante los 365 días del año. La puedes encontrar en este enlace.

Desde la biblioteca electrónica podrás consultar las bases de datos, libros y revistas electrónicas, así como otros recursos. La consulta se puede realizar desde cualquier ordenador conectado a la red de la UGR y desde cualquier equipo personal conectado a la red de la Universidad mediante el establecimiento de una conexión VPN.

Asimismo, puedes enviarnos tus consultas a través de nuestro formulario, que serán atendidas a partir del 10 de abril de 2023.

### **Archivo. Consultas de fondos documentales y solicitudes de reproducción**

Con motivo del cierre por el periodo festivo el Archivo de la Universidad de Granada permanecerá cerrado del 3 al 9 de abril.

Recuerde que puede realizar consultas en nuestro buscador Archero, las 24 horas del día y los 365 días del año. También pueden consultar información general de los fondos.

Las consultas y solicitudes de reproducción realizadas a través de los formularios web serán resueltas a partir del 10 de abril.

### **Presentación de solicitudes, escritos y documentos**

Las personas usuarias pueden presentar sus documentos, escritos o solicitudes dirigidos a la Universidad de Granada o a cualquier otra Administración de forma ininterrumpida a través de la Sede Electrónica. Su tramitación se realizará a partir del 10 de abril.

Para incidencias relacionadas con el funcionamiento de Sede Electrónica, escribir a: @email

### **Becas y ayudas al estudio**

Durante la Semana Santa el Servicio de Becas permanecerá cerrado al público.

No obstante:

- La presentación de RECURSO DE REPOSICIÓN a la beca de convocatoria general del Ministerio del **curso 2022/2023** se realizará a través del siguiente enlace: Sede Electrónica UGR
-

Está abierto el plazo de presentación de SOLICITUD DE BECA del Ministerio para el **curso 2023/2024** hasta el día 17 de mayo. Podrás encontrar información y el enlace a la solicitud a través de la página web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

- Podrás presentar la documentación que estimes oportuna para la beca del Ministerio, a través del siguiente enlace: Sede Electrónica UGR
- Podrás realizar tus consultas al correo electrónico @email (preferiblemente con el correo corporativo @correo.ugr.es)

### **Admisión y acceso a la Universidad de Granada**

Podrán realizarse consultas e iniciarse trámites en Sede Electrónica. En ambos casos se empezará a tramitar a partir del 10 de abril.

- Entrega de documentación a través de Sede Electrónica (catálogo de procedimientos):
  - Recursos
  - Devoluciones de precios públicos
  - Traslados de Expediente
- Solicitud genérica (para pedir certificaciones o cualquier otra petición)

Correo electrónico para enviar tu consulta: @email

### **Trámites académicos sobre Grados**

Las Secretarías de los Centros Académicos se encontrarán cerradas en este período, pero podrás iniciar algunos trámites o dejar una consulta en los correos electrónicos que se indican.

Se podrán iniciar los siguientes procedimientos en Sede Electrónica. Su tramitación se realizará a partir del 10 de abril:

- Certificados (catálogo certificados estudiante en Sede Electrónica)
- Suplemento europeo al título SET
- Solicitud de Título Universitario Oficial
- Se puede presentar cualquier otro tipo de solicitud a través de Sede Electrónica.

También pueden dirigirse consultas a los siguientes correos electrónicos. Serán atendidas a partir del 10 de abril:

**CENTRO O CAMPUS**

**CORREO ELECTRÓNICO**

<http://www.ugr.es/>

Campus de Ceuta	infoceuta@ugr.es
Campus universitario de Melilla	@email
ETS Arquitectura	infoarquitectura@ugr.es
ETS Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	@email
ETS Ingenierías Informática y de Telecomunicación	infoinformatica@ugr.es
ETS Ingeniería de Edificación	infoedificacion@ugr.es
Facultad de Bellas Artes	infobellasartes@ugr.es
Facultad Ciencias Económicas y Empresariales	@email
Facultad de Ciencias	@email
Facultad de Ciencias de la Educación	infoeducacion@ugr.es
Facultad de Ciencias de la Salud	@email
Facultad de Ciencias del Deporte	@email
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	@email
Facultad de Comunicación y Documentación	infocomunicacion@ugr.es
Facultad de Derecho	@email
Facultad de Farmacia	@email

<http://www.ugr.es/>

Facultad de Filosofía y Letras	@email
Facultad de Medicina	@email
Facultad de Odontología	infoodontologia@ugr.es
Facultad de Psicología	infopsicologia@ugr.es
Facultad de Relaciones Laborales y Recursos Humanos	@email

Facultad de Trabajo Social

@email

Facultad de Traducción e Interpretación

infotraduccion@ugr.es

### Trámites académicos sobre Másteres

Podrán enviarse consultas a los correos que se indican, así como iniciar trámites en Sede Electrónica. En ambos casos se procederá a su tramitación a partir del 10 de abril.

Para trámites a través de la Sede Electrónica:

- Certificados (catálogo certificados estudiante en Sede Electrónica)
- Suplemento europeo al título SET
- Solicitud de Título Universitario Oficial \*Importante:\*se puede obtener el resguardo pero no se puede obtener el registro nacional del título
- Se puede presentar cualquier otro tipo de petición a través de la solicitud genérica de la Sede Electrónica

Para remitir tu correo de consulta:

MOTIVO	CORREO ELECTRÓNICO
--------	--------------------

Para consultas sobre Acceso a Másteres Universitarios

@email

<http://www.ugr.es/>

Para consultas sobre Matrícula y cuestiones relacionadas con los expedientes en Másteres Universitarios

@email

Para consultas sobre Títulos de Másteres Universitarios

@email

### **Trámites académicos sobre Doctorado**

Los estudiantes de Doctorado disponen de la sede electrónica para presentar cualquier solicitud. Además, cuentan con una aplicación propia "portal de seguimiento de estudiantes de doctorado" desde donde pueden presentar la documentación que estimen.

### **Trámites académicos de Títulos Propios**

El Servicio de Títulos propios atenderá tus consultas a partir del 10 de abril en las siguientes cuentas de correo::

- Matriculación (automatrícula), en el correo electrónico: @email
- Títulos y Certificados, escribiendo a: @email
- Matricula de Movilidad Internacional IN - OUT, en la dirección: @email
- Asuntos económicos relacionados con títulos propios, escribiendo a: @email

### **Consultas relacionadas con trámites de la Oficina de Relaciones Internacionales**

Durante la Semana Santa la Oficina de Relaciones Internacionales permanecerá cerrada al público. Los interesados podrán presentar solicitudes y escritos de manera exclusivamente virtual:

- Solicitud de participación en la Convocatoria de Movilidad Internacional de Estudiantes de Grado, FASE EXTRAORDINARIA, 2023/2024, a través de Oficina Virtual (acceso identificado) - Portal de Programas de Intercambio
- Solicitudes relacionadas con otras convocatorias de movilidad con plazos de solicitudes, alegaciones o aceptación: de acuerdo con lo especificado en la respectiva convocatoria y/o resolución
- Procedimientos de sede electrónica activos:
  - Movilidad internacional: Aportación de documentación acreditativa de competencias lingüísticas
  - Movilidad internacional: Modificación/alta de cuenta bancaria
  - Movilidad internacional: Entrega de documentación de fin de estancia

## ERASMUS

- Movilidad internacional: Entrega de documentación de fin de estancia NO ERASMUS
- Movilidad internacional: Entrega del certificado llegada
- Movilidad internacional: Renuncia a la plaza
- Presentación de otras solicitudes/escritos dirigidos a la Oficina de Relaciones Internacionales: Solicitud Genérica de Sede Electrónica

Los correos electrónicos recibidos en las direcciones de correo de atención al público publicados en nuestra web se atenderán a partir del 10 de abril de 2023.

### **Importante para estudiantes y personal en estancias de movilidad:**

Durante el período de cierre se mantendrá habilitado un teléfono de atención a emergencias: +34-609893315 (**únicamente situaciones de emergencia sobrevenidas, NO se atenderán consultas relacionadas con cuestiones administrativas ni académicas**).

### **Incidencias de tipo informático**

Se mantiene atención telefónica y se resolverán incidencias de las siguientes áreas: Microinformática, Redes, Administración Electrónica, Sistemas de Gestión y Sistemas de investigación. Además, se dará soporte a la infraestructura y los servicios de bases de datos, Oficina Virtual e Identidad Digital.

Podrán realizarse en las siguientes fechas y horario:

- Fechas: 3 al 5 de abril
- Horario: 9:00 a 19:00 horas
- Teléfono: 36000 (958 241 010 opción 3)
- Correo electrónico: @email

### **Instalaciones deportivas**

Las oficinas administrativas y técnicas permanecerán cerradas en este periodo. Se indican los horarios de apertura de las instalaciones deportivas:

- Instalaciones deportivas campus de Fuentenueva:
  - Días: 3, 4 y 5 de abril 2023
  - Horario: 9:00 a 14:00
- Instalaciones deportivas campus de Cartuja:

- Días: 3, 4 y 5 de abril 2023
- Horario: 9:30 a 14:00
- Instalaciones Campus Náutico:
  - Días: lunes 3 de abril al Domingo 9 de abril 2023
  - Horario ininterrumpido de 9:00 a 21:00

Pueden consultar el **proceso de reserva y pago** de las instalaciones, en el siguiente enlace Reserva de instalaciones (la reserva y pago de éstas en Campus Náutico se hace directamente en sus instalaciones). Las reservas que no se puedan realizar “on line” se podrán realizar directamente en las instalaciones.

### **Incidencias seguridad, instalaciones y acceso a edificios**

#### **Acceso a Edificios:**

El PDI y el PAS tendrá acceso a los edificios e instalaciones cerrados siempre que preste en ellos su servicio habitual y esté autorizado previamente.

Para ello deberá seguir alguno de los siguientes procedimientos:

- **Usando la tarjeta de acceso:** en los edificios habilitados con este sistema.
- **A través del Centro de Control de Seguridad:** para los edificios que no tengan instalado un sistema de tarjeta de acceso o no se disponga de la misma. El **protocolo a seguir será el siguiente:**
  - Contactar con el **Centro de Control de Seguridad:** en los siguientes teléfonos **958 249 393** y **958 242 011** (Servicio 24 horas) y **solicitar el acceso**. A efectos organizativos, el interesado debe **llamar con cierta antelación -aproximadamente 30 minutos-** para que el servicio de vigilancia pueda dar una respuesta eficiente. Se debe **comunicar el abandono** de la instalación.
  - **Identificación del usuario:** facilitará al personal de seguridad los siguientes datos: **nombre, apellidos, número de D.N.I. y sector al que pertenecen (PDI o PAS). La TUI deberá mostrarse asimismo para comprobar la pertenencia a la UGR, así como la correspondiente autorización.**

### **Incidencias relacionadas con el mantenimiento de Instalaciones y Jardines:**

Ante cualquier incidencia, el usuario podrá contactar con el Centro de Control de Seguridad que estará coordinado con el Equipo de Mantenimiento y se encargará de localizarlo y facilitarle la información necesaria para actuar.

Aviso de incidencias:

- **Teléfono de atención:** en el Centro de Control de Seguridad **958 249 393** y **958 242 011**
- **Horario:** Servicio 24 horas

### **Atención a proveedores**

El Servicio de Contabilidad y Presupuesto permanecerá cerrado. Podrán realizarse consultas relacionadas con tramitación de facturas en el correo que se indica. Serán atendidas a partir del 10 de abril.

- Correo electrónico atención a proveedores: @email

### **Expedientes de contratación**

El Servicio de Contratación permanece cerrado. Las consultas relacionadas con la tramitación de expedientes de contratación pueden dirigirse al correo que aparece a continuación. Serán atendidas a partir del 10 de abril.

- Correo: @email

### **Compra de libros y solicitudes de publicación Editorial UGR**

Los pedidos de compra de libros y las solicitudes de publicación realizadas a través de la página web se atenderán a partir del 10 de abril.

Durante las vacaciones podrán adquirir nuestras publicaciones en las librerías.

### **Servicios disponibles para PDI y PAS**

#### **Sede electrónica:**

- PDI:
  - Certificados (pertenencia a la UGR, servicios prestados...)
  - Solicitudes que pueden realizarse a través de Sede Electrónica:
    - Solicitudes de admisión o de otros trámites de procesos selectivos, hasta el día fijado en la correspondiente convocatoria, resolución o acuerdo
- PAS:

- Certificados (pertenencia a la UGR, servicios prestados...)
- Solicitudes que pueden realizarse a través de Sede y que serán tramitadas a partir del 10 de abril:
  - Solicitudes de admisión o de otros trámites de procesos selectivos, hasta el día fijado en la correspondiente convocatoria, resolución o acuerdo

### **Habilitación:**

Puedes dirigir tus consultas a la cuenta @email

La presentación de solicitudes y cualquier otro trámite podrán realizarlas a través de la Sede electrónica. Consulta el catálogo de impresos y solicitudes en esta sección de nuestra web.

### **Gestión de correspondencia:**

- Exclusivamente se prestarán los siguientes servicios:
  - Recogida y clasificación de correspondencia externa. No habrá reparto de esta correspondencia ni se recogerá la correspondencia interna
  - Envíos urgentes: los usuarios podrán consultar en el teléfono 958240962 sobre la llegada y disponibilidad de envíos urgentes que estuviesen a la espera de recibir.
- Fechas: 3, 4 y 5 de abril
- Horario: laborables de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas

### **Atención a investigadores por parte del Centro de Instrumentación Científica**

Las unidades del Centro de Instrumentación Científica (CIC) que prestarán servicios mínimos en el periodo de Semana Santa (del 3 al 5 de abril de 2023, ambos inclusive) son:

- Unidad de Experimentación Animal (sede Cartuja). Teléfonos: 958240931 y 958246199
- Unidad de Experimentación Animal (sede CIBM). Teléfonos: 958249354 y

958249352

- Unidad de Esterilización (sede CIBM). Teléfono: 95820095

El resto de unidades del Centro de Instrumentación Científica (CIC) permanecerán cerradas.

Los correos electrónicos recibidos en la dirección de correo @email se atenderán a partir del día 10 de abril.

### **Ejercicio de derechos en materia de protección de datos**

La Oficina de Protección de Datos permanecerá cerrada. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos (acceso, oposición, rectificación, supresión, retirada de consentimiento, limitación y portabilidad) **a través de la sede electrónica:**

- Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos

Te invitamos a consultar nuestra sección de información sobre el ejercicio de derechos en materia de protección de datos en la UGR

También puede enviarnos consultas al siguiente correo: @email

Las solicitudes y consultas serán atendidas a partir del 10 de abril.

## **Formulario de contacto**

Para cualquier otra consulta, puede cumplimentar el formulario que se acompaña