



Universidad de Granada
Vicerrectorado de
Relaciones Internacionales
Oficina de Relaciones Internacionales

PROCEDIMENTO DE GESTÃO
DO MASTER ERASMUS
MUNDUS.
MUNDUSFOR

REV. 00

DATA: 23/04/09


Página 1 de 9

PROCEDIMENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR

TABELA DE REVISÕES		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA MODIFICAÇÃO
00	23/04/09	Elaboração do procedimento


Data: 23/04/09
ELABORADO POR:
Evangelia Tzeremaki y RC

Data: 23/04/09
APROVADO POR:
Mercedes Roldán López

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 2 de 9

ÍNDICE:

1. OBJECTO
2. ÂMBITO
3. REFERÊNCIAS
4. DEFINIÇÕES
5. RESPONSABILIDADES
6. METODOLOGIA
7. REGISTOS PRODUZIDOS
8. FLUXOGRAMA DA METODOLOGIA
9. ANEXOS

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 3 de 9

1. OBJECTO: O presente procedimento tem como objectivo estabelecer o sistema de gestão do Programa Erasmus Mundus.

2. ÂMBITO: Este procedimento afecta todas as actividades desenvolvidas no Master Erasmus Mundus: MUNDUSFOR, levadas a cabo pela Oficina de Relações Internacionais em coordenação com a Escola de Pós-graduação e os Coordenadores Académicos e Geral da Universidade de Granada.

3. REFERÊNCIAS:

- Manual de Qualidade da ORI
- Decisão Nº 2317/2003/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 5 de Dezembro de 2003 pela qual se estabelece um programa para a melhoria da qualidade do ensino superior e a promoção do entendimento intercultural mediante a cooperação com países terceiros (Erasmus Mundus) (2004-2008).
- Linhas orientadoras para ajudar estudantes de países terceiros na obtenção de vistos de estudos para a Europa e abordar estudos relacionados com questões administrativas para as instituições de ensino superior envolvidas nos Programas Masters Erasmus Mundus.
- Legislação proveniente da Agência Executiva de Educação, Audiovisual e Cultura.

4. DEFINIÇÕES:


Erasmus Mundus: programa de cooperação e mobilidade no âmbito do Ensino Superior Europeu Universitário que contribui para fazer da União Europeia um centro de excelência no âmbito da aprendizagem em todo o mundo, mediante o apoio aos masters Inter-universitários de distintos países pertencentes à UE.

Tipo de alunos:

- Bolseiros de países Terceiros
- De países Terceiros sem bolsa
- Europeus

5. RESPONSABILIDADES


Estão descritas no Ponto 6. Metodologia.

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 4 de 9


6. METODOLOGIA

6.1 Gestão da convocatória e concessão do Mundusfor


DATA	ACTIVIDADE	RESPONSÁVEL
15 Outubro a 15 Novembro	1. Decisão da informação a publicar e preparação de dita informação.	Coordenador geral e Coordenadores académicos
15 Outubro a 15 Novembro	2. Publicação e preparação da web para processos da primeira e seguintes pré-inscrições (estudantes bolseiros, scholars de países terceiros e não bolseiros).	ORI
1 Novembro	3. Redacção do texto de divulgação para as pré-inscrições e envio às universidades do consórcio. Revisão da informação da página web.	Coordenador geral Coordenadores académicos (tradução 4 línguas) ORI
1 Novembro	4. Remissão da Parte Técnica do relatório económico final para RR.II. UGR.	Coordenador geral
15 Novembro	5. Envio do relatório económico final para a EACEA.	RR.II. UGR
15 Novembro	6. Campanha de divulgação (mailing), primeira pré-inscrição nas universidades de países terceiros (uma bolsa) e nas universidades europeias (bolsa B).	Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio
1 Dezembro	7. Abertura de prazo para primeira pré-inscrição.	ORI Activação do formulário de candidatura e base de dados
Prazo Primeira Pré-inscrição	8. Atenção ao correio Mundusfor para o esclarecimento de dúvidas a potenciais candidatos (reenvio para Mundusfor a partir de outras direcções electrónicas contactadas).	Coordenação geral
31 Janeiro	9. Fim de prazo para primeira pré-inscrição.	ORI Desactivação do formulário de candidatura e publicação do anúncio de finalização do prazo

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 5 de 9


31 Janeiro a 10 Fevereiro	10. Recolha de documentação enviada através dos serviços postais.	Pós-graduação
31 Janeiro a 10 Fevereiro	11. Preparação para a pré-selecção.	Coordenação geral
31 Janeiro	12. Preparação da mobilidade da edição em curso. Comunicação aos estudantes de informações sobre o acolhimento na universidade de mobilidade (chegada, alojamento, actividades e cursos de línguas).	Coordenadores académicos e Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio
15 Fevereiro	13. Pré-selecção primeira pré-inscrição.	Consórcio
15 Fevereiro	14. Remissão para RR.II UGR da pré-selecção para preparar Acção II (Lista principal e lista de suplentes de estudantes e scholars; lista de não seleccionados; grelhas com médias de alunos e scholars: lista principal e de suplentes) Processo de mobilidade de bolseiros de países Terceiros; Acta da selecção em formato padronizado, assinada.	Coordenador geral
28 Fevereiro	15. Remissão da Acção II para a EACEA.	RR.II. UGR
1 Março	16. Remissão da Parte Técnica do relatório intermédio de progresso para RR.II. UGR.	Coordenador geral
1 Março	17. Remissão para RR.II UGR do certificado de chegada dos estudantes à Universidade de mobilidade.	Coordenadora académica de Granada acerca dos estudantes de Granada. Serviços de Relações Internacionais das restantes Universidades do Consórcio.
1 Março	18. Actualização da base de dados de mobilidade	RR.II. UGR
15 Março	19. Envio do relatório de progresso intermédio para a EACEA.	RR.II. UGR
15 Março	20. Publicação das listas de pré-selecção na página web.	Coordenador geral e ORI: colocar link na página web da ORI
1 Abril	21. Remissão das classificações	Coordenadores académicos

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 6 de 9

	do primeiro semestre para a UGR (coordenação académica).	
5 Abril	22. Remissão das classificações do primeiro semestre para a Escola de Pós-graduação.	Coordenação académica UGR
15 Abril	23. Validação das Actas das classificações do primeiro semestre na UGR.	Escola de Pós-graduação
15 Abril	24. Redacção de textos para uma comunicação individual sobre a concessão da bolsa, bem como sobre a aceitação do pedido.	Coordenador geral
20 Abril	25. Comunicação individual da concessão da bolsa e a aceitação do pedido.	Coordenação Geral RR.II. UGR
30 Abril	26. Remissão para EACEA dos pedidos de bolsa aceites para estudantes e scholars.	RR.II. UGR
20 Abril	27. Campanha de divulgação (mailing), segunda pré-inscrição em universidades de países terceiros e universidades europeias.	Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio
30 Abril	28. Abertura do prazo para a segunda pré-inscrição (a preparação faz-se ao mesmo tempo que a da primeira pré-inscrição → actividade 2)	ORI Activação do formulário de candidatura e base de dados
Prazo segunda pré-inscrição	29. Atenção ao correio Mundusfor para o esclarecimento de dúvidas a potenciais candidatos (reenvio para Mundusfor a partir de outras direcções electrónicas contactadas)	Coordenação geral
1 Maio	30. Envio documentação geral para o processamento de vistos de estudantes e scholars bolseiros. Preparação do acolhimento. Comunicação aos novos estudantes de informações sobre o acolhimento (chegada, alojamento, actividades e cursos de línguas). Comunicação aos novos estudantes de instruções para a	RR.II. UGR em coordenação com os Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio Coordenadores académicos e Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio RR.II. UGR

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 7 de 9

	cobrança da bolsa.	
Durante todo o processo de acolhimento até à chegada de estudantes e scholars	31. Relação de ajuda e resolução de problemas que possam surgir nos consulados.	Coordenação geral e Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio
30 Junho	32. Processo de avaliação da segunda pré-inscrição e possível decisão sobre o adiamento do término do prazo.	Consórcio
1 Julho	33. Remissão das classificações do segundo semestre para a UGR (coordenação académica).	Coordenadores académicos
5 Julho	34. Remissão das classificações do segundo semestre para a Escola de Pós-graduação.	Coordenação académica UGR
15 Julho	35. Validação das Actas das classificações do segundo semestre na UGR.	Escola de Pós-graduação
15 Setembro	36. Fim de prazo para a segunda pré-inscrição.	ORI Desactivação do formulário de candidatura e publicação do anúncio de finalização do prazo
1 Setembro	37. Envio de documentação para os estudantes do primeiro e segundo anos para formalização da matrícula.	Escola de Pós-graduação Coordenação geral
1 a 30 de Setembro	38. Prazo para a formalização de matrícula.	Escola de Pós-graduação Coordenador Geral
15 Setembro	39. Remissão para RR.II UGR do certificado de chegada dos estudantes do primeiro ano à Universidade de acolhimento e da incorporação dos estudantes do segundo ano na Universidade de mobilidade.	Coordenadora académica de Granada acerca dos estudantes de Granada. Serviços de Relações Internacionais das restantes Universidades do Consórcio.

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 8 de 9

6.2. Gestão do pagamento de bolsas

DATA	ACTIVIDADE	RESPONSÁVEL
20 Setembro → Mensalidade de Outubro e Novembro	Envio dos certificados de chegada ou de incorporação nas actividades académicas para as RRII da UGR.	Coordenadores académicos e Serviços de Relações Internacionais das Universidades do Consórcio
20 Novembro → Dezembro, Janeiro e Fevereiro	Pagamento da bolsa por transferência bancária na conta seleccionada pelo aluno.*	RRII UGR
20 Fevereiro → Março		
20 Março → Abril e Maio		
20 de Maio → Junho e Julho		
20 Julho → Agosto e Setembro		


* Não se permitirão mudanças de contas bancárias.

6.3 Gestão de transferências bancárias Universidades do Consórcio

DATA	ACTIVIDADE	RESPONSÁVEL
5 Março → 1º semestre	Realizar e enviar para a RRII UGR o relatório económico detalhado.	Coordenador geral
5 Julho → 2º semestre		
5 Novembro → parte proporcional consórcio		
20 Março → 1º semestre	Pagamento por transferência bancária (parte proporcional do consórcio, primeiro semestre e segundo semestre)	RRII UGR
20 Julho → 2º semestre		
20 Novembro → parte proporcional consórcio		

6.4 Outros processos administrativos UGR

ACTIVIDADE	RESPONSÁVEL
Processamento de bolsas do MEC para a mobilidade de professores em Universidades espanholas.	Coordenação académica UGR. Escola de Pós-graduação
Processamento da mobilidade Docente ERASMUS da UGR.	Coordenação académica UGR Assinar convénio e solicitude dos professores. RRII

 Universidad de Granada Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Oficina de Relaciones Internacionales	PROCEDIMIENTO DE GESTÃO DO MASTER ERASMUS MUNDUS. MUNDUSFOR	REV. 00
		DATA: 23/04/09
		Página 9 de 9

7. REGISTOS PRODUZIDOS

Registo	Responsável pelo arquivo	Local do arquivo
Processo académico: currículo, certificados...	Escola de Pós-graduação	Escola de Pós-graduação
Processo de mobilidade:		
Carta convite (quando a UGR é a Universidade anfitriã)	RRII UGR (Responsável Erasmus-Mundus)	RRII UGR (Área Erasmus Mundus)
Carta de aceitação		
Contrato compromisso de aceitação da bolsa		
Solicitude		
Passaporte		
Nº conta bancária		
Seguro médico		
Acta de selecção		
Inscrição		
Formulário de candidatura		
Certificado de chegada		
Outros registos que podem ser produzidos pela ORI, em função das necessidades		
Ordem de transferência bancária nacional	RRII UGR (Responsável Gestão financeira)	RRII UGR (Área Gestão Financeira)
Ordem de transferência bancária internacional	RRII UGR (Responsável Gestão financeira)	RRII UGR (Área Gestão Financeira)
Facturas	RRII UGR (Responsável Gestão financeira)	RRII UGR (Área Gestão Financeira)
Relatório económico detalhado	RRII UGR (Responsável Gestão financeira)	RRII UGR (Área Gestão Financeira)

8. ANEXOS

Não aplicável.