

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

*Versión 7  
Mayo 2010*

Clases principales:

- A 100 **ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**
- B 100 **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES**
- C 100 **PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
- D 100 **GESTIÓN DEL PERSONAL**
- F 100 **GESTION DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**
- G 100 **GESTION DEL PATRIMONIO**
- H 100 **NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS**
- I 100 **GESTIÓN ACADÉMICA**
- J 100 **ORGANIZACIÓN DOCENTE**
- K 100 **GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**
- L 100 **SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**
- N 100 **MATERIALES GRÁFICOS**
- S 100 **REGISTROS SONOROS**
- T 100 **MATERIALES AUDIOVISUALES**
- V 100 **MAPAS Y PLANOS**

Subdivisiones uniformes:

- U01 **Acuerdos**
- U02 **Comisiones**
- U03 **Congresos y conferencias**
- U04 **Consejos**
- U05 **Convenios**
- U06 **Cursos y seminarios**
- U07 **Estadísticas**

- U08 **Informes y estudios**
- U09 **Resoluciones**
- U10 **Reuniones**
- U11 **Proyectos**
- U12 **Cuestionarios y encuestas**
- U13 **Memorias**

**A 100 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

A 101 DOCUMENTOS FUNDACIONALES

A 102 GOBIERNO

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Actas</b> <b>E020 Borradores</b> <b>E030 Anexos</b> <b>E040 Acuerdos</b> <b>E050 Convocatorias</b> <b>E060 Llamamientos</b> <b>E070 Elecciones</b> <b>E080 Renovación de miembros</b> <b>E090 Nombramientos</b> <b>E100 Notificaciones</b> <b>E110 Peticiones</b>
--

A 103 Consejo Social  
(NA: a partir de 1985)A 104 Claustro UniversitarioA 105 Patronato Universitario  
(NA: creado por Decreto Ley de 25 de agosto de 1926)A 106 Juntas

A 107 Juntas internas

A 108 Juntas externas

A 109 Consejos

A 110 Consejos internos

A 111 Consejos externos

A 112 Comisiones

A 113 Comisiones internas

A 114 Comisiones externas

A 115 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

A 116 Políticas y procedimientos

A 117 Manual de procedimientos

A 118 Instrucciones para procedimientos

A 119 Procedimientos organizativos

A 120 Plantilla laboral

A 121 Relación de puestos de trabajo

A 122	<i>Modificaciones a la RPT</i>
A 123	<i>Reclamaciones a la RPT</i>
A 124	<i>Plazas no catalogadas</i>
A 125	<i>Creación de puestos</i>
A 126	<i>Amortización de puestos</i>
A 127	Reuniones administrativas
A 128	Organigramas
A 129	Memorias de gestión
A 130	<i>Memoria anual de la Universidad</i>
A 131	<i>Memorias de los Centros</i>
A 132	<i>Memorias de investigación</i>
A 133	<i>Memorias de Departamento</i>
A 134	<i>Memorias de Colegios Mayores</i>
A 135	<i>Memorias de actividades</i>
A 136	<i>Memorias de servicios</i>
A 150	Registros de servicios y actividades
A 137	Certificaciones (NA: Se incluyen aquí las certificaciones incluidas en el fondo histórico, que deben ser conservadas)
<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Actas</b> <b>E020 Borradores</b>	
A 138	<i>Certificados</i>
A 139	<i>Registro de certificaciones</i>
A 140	<i>Registro de compulsas de certificaciones</i>
A 141	Convenios, contratos y acuerdos
A 142	MÉTODOS ADMINISTRATIVOS
A 143	<u>Programación plurianual</u>
A 144	<u>Planificación administrativa</u>
A 145	Objetivos administrativos
A 146	Actividades administrativas

A 147 Recursos para la administración

A 148 Sistemas de gestión

<b>Subdivisiones específicas:</b> E010 Análisis y desarrollo E020 Financiación universitaria E030 Fiscalidad universitaria E040 Calidad y mejora de la gestión
--

A 149 Evaluación de la gestión y de los servicios

**B 100 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES**

## B 101 PROCESO Y REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Documentos en general**  
**E020 Formularios**

## B 102 GESTIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL

B 103 Servicios documentales

B 104 Instrumentos de descripción

B 105 Préstamos y consultas de documentación

B 106 Reproducción de documentos

B 107 Sistema archivístico

B 108 Calendario de conservación

B 109 Transferencias de documentación

B 110 Eliminación de documentos

B 111 Conservación y restauración de documentosB 112 Cooperación archivística

## B 113 GESTIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Monografías**  
**E020 Publicaciones periódicas**  
**E030 Fondo antiguo**  
**E040 Colecciones especiales**

B 114 Planificación y organización de la colecciónB 115 Ingreso de obras bibliográficas

B 116 Adquisiciones bibliográficas

B 117 Relaciones de obras ingresadas

B 118 Obras entregadas en depósito por los impresores

B 119 Donaciones y legados bibliográficos

B 120 Cesiones de obras bibliográficas

B 121 Proceso técnico de obras bibliográficasB 122 Servicios bibliotecarios

B 123 Préstamo de documentos bibliográficos

B 124 Préstamo interbibliotecario

B 125	Información bibliográfica y referencia	
B 126	Reprografía	
B 127	Servicio de obtención de documentos	
B 128	Depósito de libros	
B 129	<i>Obras depositadas</i>	
B 130	<i>Obras cedidas</i>	
B 131	Conservación y restauración	
B 132	<i>Encuadernaciones</i>	
B 133	<i>Restauración</i>	
B 134	Cooperación bibliotecaria	
B 135	<i>Publicaciones profesionales</i>	
B 136	<i>Reuniones y Seminarios</i>	
B 137	Comisión Depuradora de Bibliotecas y Centros de Lectura	
B 138	<i>Relación de bibliotecas de Granada y provincia</i>	
B 139	<i>Obras propuestas para su eliminación</i>	
B 140	<i>Catálogos de bibliotecas de Melilla, Málaga y Granada</i>	
B 141	<i>Borradores de actas de la Comisión Depuradora</i>	
B 142	<i>Actas de la Comisión Depuradora</i>	
B 179	Registro de la Propiedad Intelectual y del Depósito Legal	
B 180	<i>Propiedad Intelectual</i>	
B 181	<i>Depósito Legal</i>	
B 143	INFORMÁTICA	
B 144	<u>Análisis de las necesidades informáticas</u>	
B 145	<u>Aplicaciones informáticas</u>	
B 146	<u>Sistemas informáticos</u>	
B 147	<u>Gestión de las bases de datos</u>	
B 148	COMUNICACIONES Y REGISTRO	
<table border="1"><tr><td><b>Subdivisión específica: E010 Minutas</b></td></tr></table>		<b>Subdivisión específica: E010 Minutas</b>
<b>Subdivisión específica: E010 Minutas</b>		
B 149	<u>Registro de correspondencia</u>	

B 150	Registro de Entrada de correspondencia
B 154	Registro de Salida de correspondencia
B 157	Registro de Entrada y Salida de correspondencia (NA: se aplica cuando ambas se han conservado unidas)
B 159	<u>Correspondencia no registrada</u>
B 160	Correspondencia en general (NA: se incluye aquella correspondencia de los diferentes servicios que se encuentra unida sin distinguir asuntos)
B 161	Minutas y borradores de correspondencia (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 162	Anuncios, oficios y comunicaciones (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 163	Instancias y solicitudes (NA: Se incluye aquella documentación que se encuentra separada en el fondo histórico)
B 165	<u>Telecomunicaciones</u>
B 166	Telefonía
B 167	Fax
B 168	Correo electrónico
B 169	<u>Correo</u>
B 170	Franqueos
B 171	Certificados de correo
B 172	Mensajería
B 173	PUBLICACIONES
B 174	<u>Edición y producción</u>
B 175	<u>Impresión</u>
B 176	<u>Distribución y venta de publicaciones</u>
B 177	<u>Derechos de autor</u>
B 178	<u>ISBN</u>

**C 100 PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

## C 101 ACTOS OFICIALES

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Invitaciones</b> <b>E020 Protocolo</b> <b>E030 Discursos</b> <b>E040 Biografías y fotografías</b>
---

C 102 Apertura de cursoC 103 Discursos y conferenciasC 104 InauguracionesC 105 RecepcionesC 106 ExposicionesC 107 ConmemoracionesC 108 GraduacionesC 109 FestividadesC 110 Homenajes y distinciones

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Doctor Honoris Causa</b> <b>E020 Catedrático emérito</b> <b>E030 Medalla de Oro</b> <b>E040 Medalla de Plata</b>
--

## C 111 RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLARIAS

C 112 Imagen y publicidad

C 113 Logotipos

C 114 Sitio web institucional

C 115 Aplicaciones

C 116 Invitaciones y tarjetasC 117 Visitas y viajesC 118 Solicitudes de informaciónC 119 Sugerencias y quejasC 120 Felicitaciones, pésame y agradecimientosC 121 Relaciones con los medios de comunicación

C 122 Anuncios y notas de prensa

C 123 Conferencias de prensa

C 124	Entrevistas
C 125	Dossier de prensa
C 126	RELACIONES EXTERIORES
C 127	<u>Administración estatal y Poder Judicial</u>
C 128	<u>Cortes Generales</u>
C 129	Congreso
C 130	Senado
C 131	<u>Comunidad Autónoma de Andalucía</u>
C 132	Gobierno
C 133	Parlamento
C 134	Otras instituciones
C 135	<u>Otras comunidades autónomas</u>
C 136	<u>Administración local</u>
C 137	Ayuntamientos
C 138	Diputaciones
C 139	Otras entidades locales
C 140	<u>Administraciones y organismos europeos</u>
C 141	<u>Administraciones y organismos del resto del mundo</u>
C 142	<u>Organismos internacionales</u>
C 143	<u>Universidades</u>
C 144	Universidades andaluzas
C 145	Universidades españolas
C 146	Universidades europeas
C 147	Otras universidades extranjeras
C 148	<u>Asociaciones nacionales y extranjeras</u>
C 149	<u>Centros de enseñanza primaria, secundaria, profesional y Escuelas del Magisterio</u>
C 150	<u>Instituciones y entidades</u>
C 151	<u>Empresas y particulares</u>

C 152 RELACIONES INTERNAS

C 153 CONGRESOS Y CONFERENCIAS

**D 100 GESTIÓN DEL PERSONAL****Subdivisiones específicas:**

- E010 Personal de administración y servicios**
- E011 Personal funcionario**
- E012 Personal funcionario interino**
- E013 Personal laboral**
- E014 Personal laboral fijo**
- E015 Personal laboral temporal**
- E020 Personal docente e investigador**
- E021 Cuerpo docente universitario funcionario**
- E022 Cuerpo docente universitario interino**
- E023 Contratados**
- E024 Profesores ayudantes**
- E025 Profesores asociados**
- E026 Profesores ayudantes doctores**
- E027 Profesores colaboradores**
- E028 Profesores contratados doctores**
- E029 Profesores visitantes**
- E030 Profesores eméritos**
- E031 Otro profesorado**
- E032 Auxiliares temporales**
- E033 Becarios de investigación**
- E040 Contratados administrativos**
- E050 Personal investigador**
- E060 Personal eventual**

- D 101 ACCESO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN
- D 102 Análisis de las necesidades de personal
- D 103 Peticiones de personal
- D 104 Bolsa de trabajo
- D 105 Oferta de empleo público
- D 106 Sistemas de selección de personal
- D 107 Adscripciones provisionales de plazas
- D 108 Oposiciones
- D 109 *Oposiciones a Cátedras*  
(NA: se aplica a los expedientes de este tipo conservados en el fondo histórico)
- D 110 *Expedientes de oposiciones*
- D 111 Concursos
- D 112 *Cátedras*  
(NA: se aplica a los expedientes de este tipo conservados en el fondo histórico)
- D 113 *Expedientes de concursos*
- D 114 Concursos-oposiciones
- D 115 *Concursos-oposiciones de promoción interna*
- D 116 *Expedientes de concursos-oposiciones*
- D 117 Libre designación de plazas laborales

D 118	<i>Expedientes de provisión</i>
D 119	Nombramientos de puestos de trabajo
D 120	Contratos de trabajo
D 121	Otras formas de provisión de puestos de trabajo
D 122	<i>Concursos de provisión de puestos de trabajo</i>
D 123	<i>Comisiones de servicios</i>
D 124	<i>Concursos docentes de traslado</i>
D 125	<u>Comisiones de valoración</u>
D 126	<u>Tomas de posesión</u>
D 127	DATOS PERSONALES
D 128	<u>Estado del personal</u>
D 129	<u>Expedientes personales</u>
D 132	<u>Relaciones de personal</u>
D 133	REGISTRO DE PERSONAL
D 134	RÉGIMEN INTERNO
D 196	<u>Depuraciones</u>
D 135	<u>Expedientes disciplinarios</u>
D 136	<u>Evaluación de los puestos de trabajo</u>
D 137	CONDICIONES DE TRABAJO
D 138	<u>Calendario laboral</u>
D 139	<u>Jornada laboral y horarios</u>
D 140	<u>Incidencias</u>
D 141	Control horario
D 142	Vacaciones, permisos e incidencias generales
D 143	Asuntos propios
D 144	<u>Remuneraciones</u>
D 145	Nóminas
D 146	<i>IRPF</i>
D 147	<i>Trienios</i>

D 148	<i>Complementos</i>
D 149	<i>Gratificaciones</i>
D 150	<i>Recibos de nóminas</i>
D 151	<i>Retenciones judiciales</i>
D 152	Anticipos
D 153	<u>Compatibilidades</u>
D 154	<u>Servicios ofrecidos al personal</u>
D 155	Prestaciones sociales
D 156	<u>Seguridad laboral, higiene y prevención de riesgos</u>
D 157	Salud laboral
D 158	<u>Transportes y viajes</u>
D 159	PREVISION SOCIAL
D 160	<u>Seguridad social</u>
D 161	Libro de matriculas
D 162	Altas y bajas
D 163	<i>Incapacidad laboral</i>
D 164	Liquidaciones
D 165	Certificados
D 166	<i>Paro</i>
D 167	<i>Jubilaciones</i>
D 168	<i>Viudedad y orfandad</i>
D 169	Requerimientos
D 170	<u>Mutualidades</u>
D 171	RELACIONES LABORALES
D 172	<u>Representación del personal</u>
D 173	Elecciones
D 174	Junta de Personal
D 175	Comité de Empresa
D 176	<u>Sindicatos</u>

- D 177 Convenios Colectivos
- D 178 Negociaciones
- D 179 Reclamaciones
- D 180 Huelgas
- D 181 FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Interna</b> <b>E020 Externa</b>
---

- D 182 Análisis de las necesidades
- D 183 Formación específica
- D 184 Formación para la promoción
- D 185 Autoformación
- D 186 MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
- D 187 Situaciones administrativas
- D 188 Servicio activo
- D 189 *Traslado*
- D 190 *Comisión de servicios*
- D 191 Renuncias
- D 192 Ceses
- D 193 Sustituciones
- D 194 Excedencia
- D 195 Servicios especiales
- D 196 Permutas
- D 197 Licencias

**F 100 GESTION DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**

F 101 EXPEDIENTES DE ELABORACION DEL PRESUPUESTO

F 102 MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO

F 103 Información contableF 104 Expedientes de alteración presupuestaria**Subdivisiones específicas:**

**E010 Expedientes de ampliación de créditos**  
**E020 Expedientes de generación de créditos**  
**E030 Expedientes de transferencias de créditos**  
**E040 Expedientes de incorporación de créditos**

F 105 EJECUCION DEL PRESUPUESTO

F 116 Información y seguimiento presupuestario y contable**Subdivisiones específicas:**

**E010 Libros diarios de contabilidad**  
**E020 Libros de ingresos y gastos**  
**E030 Libro mayor de cuentas**  
**E040 Otros registros contables**

F 141

Cuentas

(NA: se aplica a la documentación de este tipo conservados en el fondo histórico)

F 106

Gestión de los ingresos**Subdivisiones específicas:**

**E010 Reconocimientos de derechos y anulaciones**  
**E020 Rectificaciones de saldo entrante**  
**E030 Devolución de ingresos indebidos**

F 107

Partes mensuales

F 108

Tasas

F 109

*Derechos de inscripción*

F 110

*Expedición de títulos*

F 112

*Otros ingresos por tasas*

F 113

Otros ingresos

F 142

*Censos*

(NA: se aplica a la documentación de este tipo conservados en el fondo histórico)

F 114

Documentos contables

**Subdivisiones específicas:**

**E010 Ejercicio corriente**  
**E020 Ejercicio cerrado**  
**E030 Ejercicio posterior**  
**E040 Documentación anterior al S. XX**

F 115 Gestión del gasto

F 118 Habilitaciones

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Anticipos de caja fija**  
**E020 Anticipos a justificar**  
**E030 Pagos urgentes**

F 119 Documentos contables

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 RC (Reserva de crédito)**  
**E020 AD (Autorización de gastos)**  
**E030 MD (Mandamientos de pagos)**  
**E040 ADOS**  
**E050 Justificantes de gastos**  
**E060 Diario de gastos**  
**E070 Otros documentos contables**  
**E080 Documentación anterior al S. XX**

F 120 Gestión contable de la investigación

F 121 Contratación administrativa

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Contratos de servicios**  
**E020 Contratos de suministros**  
**E030 Contratos de obras**  
**E040 Contratos de gestión de servicios públicos**

F 122 LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

F 124 Liquidación mensual del presupuesto

F 126 Cuenta anual

F 127 Información contable

F 128 Memorias

F 129 GESTION EXTRAPRESUPUESTARIA

F 130 Documentos contables

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Mandamientos de ingresos**  
**E020 Mandamientos de pagos**  
**E030 Ados**  
**E040 Otros documentos contables**

F 131 GESTION DE LA TESORERÍA

**Subdivisiones específicas:**  
**E010 Extractos bancarios**  
**E020 Arqueo**  
**E030 Orden de transferencias**  
**E040 Libros de caja**

F 132 Previsiones de tesorería

---

F 133	<u>Cuentas bancarias</u>
F 134	Documentos justificativos
F 135	OBLIGACIONES FISCALES
F 136	<u>IVA</u>
F 137	<u>IRPF</u>
F 138	AUDITORÍA
F 139	<u>Externa</u>
F 140	<u>Interna</u>

**G 100 GESTION DEL PATRIMONIO****Subdivisiones específicas:****E010 Material y equipamiento de oficinas****E011 Material y equipamiento de oficina inventariable****E012 Material y equipamiento de oficina no inventariable****E020 Material y equipo informático****E030 Material y equipo audiovisual****E040 Material y equipo de aulas****E050 Material y equipo especiales****E060 Material y equipo científico****E070 Material bibliográfico****E080 Vehículos**

- G 101           GESTION DE LOS BIENES MUEBLES
- G 102           ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
- G 103           Análisis de las necesidades
- G 104           Peticiones
- G 105           Compra
- G 106           Alquiler
- G 107           Donaciones y legados
- G 108           Traspaso
- G 109           Dossier de proveedores
- G 110           INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
- G 111           USO DE BIENES MUEBLES
- G 112           Mantenimiento, conservación y restauración
- G 113           Traslado
- G 114           Seguros
- G 115           Gestión de los almacenes
- G 116           DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES
- G 117           Venta
- G 118           Cesión
- G 119           Préstamo
- G 120           Eliminación
- G 121           Sustracción
- G 122           GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

## G 123 ADQUISICIÓN Y USO DE BIENES INMUEBLES

G 124 Análisis de las necesidadesG 125 CompraG 126 DonaciónG 127 CesiónG 128 PermutaG 129 Expropiación forzosaG 130 ArrendamientoG 131 Construcciones

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Profesionales</b> <b>E020 Contratistas</b> <b>E030 Contratación de empresas</b>
--

G 132 Estudios

G 133 Anteproyectos

G 134 Proyectos y presupuestos

G 135 Obras

G 136 Cuentas  
(NA: se incluye para aplicarse a las series pertenecientes a la documentación histórica)G 138 Mantenimiento, conservación y restauraciónG 139 Seguros

## G 140 DISPOSICIÓN DE BIENES INMUEBLES

G 141 VentaG 142 Cesión

(\*) **G 137** libre

**H 100 NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS**

**Subdivisión específica:**  
**E010 Ordenación académica**  
**E020 Profesorado**  
**E030 Personal de Administración y Servicios**  
**E040 Contratación, patrimonio y tributos**  
**E050 Alumnos**  
**E060 Investigación**

- H 101 NORMATIVA
- H 103 Reales ordenes
- H 104 Reales cédulas y provisiones
- H 105 Otras disposiciones
- H 107 Estatutos
- H 108 *Reglamentos y normas de desarrollo*
- H 109 Acuerdos
- H 110 Resoluciones
- H 111 APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS
- H 112 Informes y dictámenes
- H 113 Procesos judiciales
- H 114 Pleitos  
(NA: se aplica a las series de documentación histórica)
- H 115 Jurisdicción Contencioso- administrativa
- H 116 Jurisdicción Penal
- H 117 Jurisdicción Social
- H 118 Jurisdicción Civil
- H 119 Otorgamiento de poderes
- H 120 Recursos administrativos
- H 121 Personal académico
- H 122 Personal de administración y servicios
- H 123 Alumnado
- H 124 Contratación administrativa
- H 125 Gestión patrimonial
- H 126 Procesos electorales

H 127	Otros recursos
H 128	Reclamaciones previas
H 129	Revisión de oficio
H 130	INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES
H 131	CERTIFICACIONES
H 133	TRIBUNAL DE CENSURA (NA: Este organismo funcionó durante el período comprendido entre 1826-1839, según parece, como instrumento de control articulado por el régimen absolutista reinante)
H 134	Libro de certificaciones de buena conducta

**I 100 GESTIÓN ACADÉMICA**

I 101 ENSEÑANZAS ANTERIORES A LA UNIVERSIDAD

I 102 Primera enseñanzaI 103 Segunda enseñanzaI 104 Bachillerato Universitario

I 105 Actas parciales de examen

I 106 *Actas parciales de examen de Letras*I 107 *Actas parciales de examen de Ciencias*

I 108 Expedientes de examen

I 109 GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Diplomatura</b> <b>E020 Licenciatura</b> <b>E030 Doctorado</b> <b>E040 Enseñanzas propias</b> <b>E041 Masters</b> <b>E042 Diplomas de postgrado</b> <b>E043 Cursos de postgrado</b> <b>E044 Otros cursos y estudios</b> <b>E050 Titulaciones anteriores al S. XX</b>
---

I 110 Ingreso

I 111 Relaciones con las secretarías de centros adscritos

I 112 Pruebas de acceso

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Actas</b> <b>E020 Recursos</b>
--

I 113 *Examen de estado*

I 114 Solicitudes de examen de estado

I 115 *Examen de ingreso*

I 116 Listas de alumnos

I 117 Fichas de alumnos

I 118 *Selectividad*I 119 *Otras formas de ingreso*

I 120 Gestión de la preinscripción

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Distrito único andaluz</b> <b>E020 Distrito compartido</b>
--

<b>E030 Segundo ciclo</b> <b>E040 Distrito abierto</b>
---

I 121	<i>Adjudicación de plazas</i>
I 122	<i>Oferta de plazas</i>
I 123	<i>Listas de preinscripción</i>
I 124	Acceso para mayores de veinticinco años
I 125	<i>Actas</i>
I 126	<u>Inscripciones</u>
I 127	Matriculación
I 129	<i>Libros de matrícula</i>
I 130	<i>Registros interinos de matrícula</i>
I 131	<i>Relaciones de alumnos</i>
I 132	<i>Reclamaciones</i>
I 133	<i>Devoluciones</i>
I 134	<i>Gestión de impagos de matrícula</i>
I 135	<i>Anulación de matrícula</i>
I 136	<i>Traslado de matrícula</i>
I 137	Adaptaciones y convalidaciones
I 138	<i>Estudios cursados en universidades españolas</i>
I 139	<i>Estudios parciales cursados en universidades extranjeras</i>
I 140	<i>Homologación de títulos extranjeros</i>
I 141	Acceso por segundo ciclo
I 142	<u>Expedientes de alumnos</u>
I 143	Expedientes académicos
I 144	Expedientes de Grado de bachiller
I 145	Expedientes de Grado de licenciado
I 146	Expedientes de Grado de doctor
I 147	Expedientes de enseñanzas propias
I 148	Faltas y sanciones

I 175	Expedientes de limpieza de sangre
I 149	Fichas de alumnos (NA: Constituyen una versión abreviada del expediente académico, que se maneja en el trabajo cotidiano de la Secretaría del Centro)
I 178	Libros escolares
I 150	Listas de alumnos
I 151	<u>Premios y distinciones</u>
I 152	<u>Traslados de expedientes</u>
I 153	<u>Régimen de permanencia</u>
I 154	<u>Ayudas</u>
I 155	<u>Becas</u>

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Ministerio de Educación y Cultura</b> <b>E020 Junta de Andalucía</b> <b>E030 Universidad de Granada</b> <b>E040 Otras instituciones públicas o privadas</b>
---

I 156	Expedientes de becas de régimen general
I 157	Expedientes de becas de colaboración
I 158	Expedientes de becas para la movilidad de estudiantes
I 159	Expedientes de becas para la realización de estudios en universidades extranjeras
I 160	Otras becas
I 166	<u>Situaciones de los alumnos</u>
I 161	<u>Expedición de títulos</u>

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Oficiales</b> <b>E020 Propios</b>
---

I 162	Títulos
-------	---------

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Bachiller</b> <b>E020 Licenciado</b> <b>E030 Doctor</b> <b>E040 Otros títulos</b>
---

I 163	Libros de registro de títulos
I 164	Expedientes de expedición de títulos
I 165	Registros de Grados
I 167	Otros registros de expedición de documentación académica

I 168	<u>Tesis</u>
I 169	<u>Evaluación de titulaciones</u>
I 170	<u>Representación de los estudiantes</u>
I 171	Delegación de estudiantes
I 172	Asociaciones de estudiantes
I 173	Empresas de los estudiantes
I 174	Registro de asociaciones
I 179	Actividades de los estudiantes

**J 100 ORGANIZACIÓN DOCENTE**

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E100 Primer y segundo ciclo</b> <b>E110 Licenciaturas</b> <b>E120 Diplomaturas</b> <b>E200 Tercer ciclo</b> <b>E210 Doctorado</b> <b>E220 Estudios propios</b> <b>E221 Masters</b> <b>E222 Cursos de postgrado</b> <b>E223 Cursos de formación continua</b> <b>E224 Otros cursos y estudios</b> <b>E30 Grados antiguos</b> <b>E310 Bachiller</b> <b>E320 Licenciado</b> <b>E330 Doctor ó Maestro</b>
---

- J 101 PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
- J 102 Autorización de nuevos estudios
- J 103 Homologación de nuevos estudios
- J 104 Creación de centros e institutos
- J 105 Modificación de planes de estudios
- J 106 Adscripción de centros
- J 107 Calendario académico
- J 108 GESTION DE PLANES DE ESTUDIOS
- J 109 Directrices de planes de estudios
- J 110 Programas de estudio
- J 111 Planes de estudios
- J 112 Complementos de formación
- J 113 Prácticas de alumnos
- J 114 Intercambio

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Alumnos</b> <b>E020 Docentes</b>
--

- J 115 CONDICIONES DE LA DOCENCIA
- J 116 Calendario y horarios docentes
- J 117 Control de cumplimiento de docencia
- J 118 Calendario de exámenes
- J 119 Horarios docentes
- J 120 Atención al alumno

J 121	<u>Relaciones de alumnos</u>
J 122	<u>Fichas de alumnos</u>
J 123	<u>Cuadro de profesorado</u>
J 124	OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES
	<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Internas</b> <b>E020 Externas</b>
J 125	<u>Conferencias</u>
J 126	<u>Cursos, seminarios y otras actividades</u>
J 127	EVALUACIÓN ACADÉMICA
J 128	<u>Exámenes</u>
J 129	<u>Reclamaciones de exámenes</u>
J 130	<u>Tribunales de examen</u>
J 131	<u>Adelantos de convocatoria de exámenes</u>
J 132	<u>Grados y exámenes</u>
J 133	<u>Actas de calificaciones</u>
J 134	<u>Pruebas de curso</u>
J 135	<u>Libros de actos</u> (NA: recogen una serie de actos académicos de carácter público, necesarios para la obtención de los diversos grados y títulos académicos)
J 136	<u>Otros registros de calificaciones</u>
J 137	<u>Trabajos</u>
J 138	<u>Monografías de investigación y tesinas</u>
J 139	EVALUACIÓN DOCENTE
J 140	GESTIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS
J 141	ACCIONES Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
	<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Propios</b> <b>E020 Organismos externos</b>
J 142	<u>AECI</u>
J 143	<u>Alfa</u>
J 144	<u>GECIC</u>

J 145	<u>Intercambios con USA</u>
J 146	<u>Inter-campus</u>
J 147	<u>Jean Monnet</u>
J 148	<u>Leonardo</u>
J 149	<u>Med-Campus</u>
J 150	<u>Mutis</u>
J 151	<u>Sócrates-Erasmus</u>
J 152	<u>Tempus</u>
J 153	COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA
J 154	BOLSA DE TRABAJO
J 155	GESTIÓN DE LOS ESTUDIOS DE TERCER CICLO

**K 100 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

## K 101 ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Nacional</b> <b>E020 Extranjera</b>
---

K 102 Proyectos de investigaciónK 103 Programación de la investigaciónK 104 Investigadores y grupos de investigaciónK 119 Institutos de investigación

## K 105 FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Convocatoria estatal</b> <b>E020 Convocatoria autonómica</b> <b>E030 Convocatoria interna</b> <b>E040 Convocatoria europea</b> <b>E050 Otras convocatorias</b>
---

K 106 Información y difusión de convocatoriasK 107 Expedientes de convocatoriasK 108 Infraestructura científicaK 109 Proyectos de investigaciónK 110 Becas de investigaciónK 111 Ayudas a la movilidad del personal investigadorK 112 Organización y asistencia a congresos y cursos

## K 113 TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Contratos artículo 11 LRU</b> <b>E020 Patentes</b> <b>E030 Iniciativas para la creación de empresas</b>
--

K 114 Convenios con empresasK 115 Convenios con centros de investigaciónK 116 Contratos de investigaciónK 119 Contratos de servicios

## K 117 DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

## K 118 EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

**L 100 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Actividades internas</b> <b>E020 Actividades externas</b>
---

## L 101 ACTIVIDADES CULTURALES

<b>Subdivisiones específicas:</b> <b>E010 Formación</b> <b>E020 Promoción</b> <b>E030 Difusión</b>
---

L 102 Actos sociales y celebracionesL 103 Congresos y conferenciasL 104 ExposicionesL 105 TeatroL 106 Actividades literariasL 107 MúsicaL 108 CineL 109 VisitasL 110 Otras actividades culturales

## L 111 ACTIVIDADES DEPORTIVAS

L 112 Instalaciones y equipamientosL 113 Escuelas y cursosL 114 Tarjetas deportivasL 115 Competiciones

L 116 Trofeo Rector

## L 144 ACTIVIDADES POLÍTICAS

## L 117 ACTIVIDADES SOCIALES

L 118 Viajes y excursionesL 119 Fiestas

## L 120 SERVICIOS A LOS ESTUDIANTES

L 121 InformaciónL 122 Orientación

L 123 Orientación psicopedagógica

L 124	Orientación profesional y laboral
L 125	<u>Asistencia social</u>
L 126	Ayuda financiera
L 127	Premios y fundaciones benéfico-docentes
L 128	Bolsa de trabajo
L 129	Bolsa de vivienda
L 130	Colegios mayores
L 131	<i>Admisión</i>
L 132	Expedientes de colegiales
L 133	<i>Registros de colegiales</i>
L 134	<i>Gestión administrativa</i>
L 135	Subvenciones
L 136	Gestión de las quejas y reclamaciones
L 137	Asistencia a alumnos
L 138	Prestación social sustitutoria
L 139	Servicio social
L 144	Comedores universitarios
L 145	<u>Milicias universitarias</u>
L 140	PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES
L 141	<u>Asociacionismo</u>
L 142	<u>Voluntariado</u>
L 143	<u>Actividades solidarias</u>

**N 100 MATERIALES GRÁFICOS**

N 101 COLECCIÓN FOTOGRÁFICA

N 102 CARTELES

N 103 DIBUJOS Y GRABADOS

**S 100 REGISTROS SONOROS**

**T 100 MATERIALES AUDIOVISUALES**

**V 100 MAPAS Y PLANOS**