

NORMAS PARA INCLUIR TRABAJOS EN EL LIBRO DE CAPÍTULOS DEL XI FORO SOBRE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR (FECIES)

Para que un trabajo presentado en el **XI FORO SOBRE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR (FECIES)** pueda ser publicado también en formato capítulo, el autor debe solicitarlo enviando un documento Word, a través de la aplicación informática en la que ha gestionado la presentación de sus trabajos.

Una vez, que su propuesta de trabajo ha sido aceptada para su presentación en el XI Foro, automáticamente se abre una pestaña, debajo de la notificación del estado de su trabajo, que permite añadir un archivo con el manuscrito en formato capítulo. Cada autor inscrito solo puede someter a evaluación en formato capítulo uno de sus trabajos aceptados. ***La fecha límite para el envío de capítulos es el 31 de Julio de 2014.*** No se aceptará ninguna propuesta que no sea enviada mediante la aplicación informática indicada para ello.

El trabajo debe contener los siguientes apartados: Introducción, Método (Materiales, Participantes, Diseño, Procedimiento), Resultados, Discusión/Conclusiones y Referencias. Cuando no sean trabajos estrictamente de investigación, se debe especificar la metodología seguida.

Los trabajos remitidos deben ser inéditos, es decir, ni publicados ni en proceso de publicación. Una vez enviado el trabajo se asume que todos los autores del mismo han dado su conformidad.

Los trabajos, tendrán una extensión máxima de 1.500 palabras, (texto principal, referencias, figuras, tablas, apéndices e ilustraciones) y estarán escritos a espacio 1,5 cm, por una sola cara, con márgenes de 3 cm tal y como se especifica en la plantilla.

Se incluirá un resumen, en español y en inglés (máximo 200 palabras para cada uno de los resúmenes). El resumen deberá estar estructurado en los siguientes apartados: Antecedentes, Método, Resultados y Conclusiones.

Las figuras y tablas deberán ser compuestas por los autores del modo definitivo como deseen que aparezcan, y estar numeradas correlativamente, indicándose su ubicación en el texto. Su tamaño tendrá una base de 7 ó 14 cm y deberán de ser legibles las letras y signos que en ellas aparezcan, evitando espacios vacíos y aprovechando al máximo el espacio ocupado. La manera aproximada de calcular el espacio ocupado por las tablas y figuras sigue la equivalencia de dos figuras de 14 x 20 cm. En el caso de las fotografías, su tamaño tendrá una base de 7 ó 14 cm y una altura máxima de 20 cm.

La preparación de los manuscritos ha de atenerse a las normas de publicación de la APA (Publication Manual of the American Psychological Association, 5ª ó 6ª edición). A continuación se recuerdan algunos de estos requisitos y se dan otros adicionales.

Las citas bibliográficas en el texto se harán con el apellido del autor y año de publicación (ambos entre paréntesis y separados por una coma). Si el autor forma parte de la narración se pone entre paréntesis sólo el año. Si se trata de dos autores siempre se citan ambos. Cuando el trabajo tiene más de dos y menos de seis autores, se citan todos la primera vez, en las siguientes citas se pone sólo el apellido del primero seguido de "et al." y el año, excepto que haya otro apellido igual y del mismo

año, en cuyo caso se pondrá la cita completa. Para más de seis autores se cita el primero seguido de "et al." y en caso de confusión se añaden los autores subsiguientes hasta que resulten bien identificados. En todo caso, la referencia en el listado bibliográfico debe ser completa. Cuando se citan distintos autores dentro del mismo paréntesis, se ordenan alfabéticamente. Para citar trabajos del mismo autor o autores, de la misma fecha, se añaden al año las letras a, b, c, hasta donde sea necesario, repitiendo el año.

Las referencias bibliográficas irán alfabéticamente ordenadas al final y atendiendo a la siguiente normativa:

a) Para libros: Autor (apellido, coma e iniciales de nombre y punto, en caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con un "&"); año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursiva y punto; ciudad y dos puntos y editorial.

Ejemplo:

Lezak, M., Howieson, D. B., & Loring, D. W. (2004). *Neuropsychological Assessment* (4th ed.). New York: Oxford University Press.

b) Para capítulos de libros colectivos o de actas: Autor(es); año; título del trabajo que se cita y, a continuación introducido con "En", el o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellido) seguido entre paréntesis de Ed., añadiendo una "s" en el caso del plural; el título del libro en cursiva y entre paréntesis la paginación del capítulo citado; la ciudad y la editorial.

Ejemplo:

de Wit, H., & Mitchell, S. H. (2009). Drug Effects on Delay Discounting. In G. J. Madden & W. K. Bickel (Eds.), *Impulsivity: The Behavioral and Neurological Science of Discounting* (pp. 213-241). Washington, DC: American Psychological Association.

c) Para revistas: Autor(es); año; título del artículo; nombre completo de la revista en cursiva; vol. en cursiva; nº entre paréntesis sin estar separado del vol. cuando la paginación sea por número, y página inicial y final.

Ejemplo:

Byrne, B. M. (2008). Testing for multigroup equivalence of a measuring instrument: A walk through the process. *Psicothema*, 20, 872-882.

d) Documentos electrónicos: Autor (apellido, coma e iniciales de nombre y punto; si hay varios autores se separan con coma, colocando antes del último "&"); año (entre paréntesis) y punto; título del documento y punto; fecha de recuperación anteponiendo la expresión "Recuperado el" y coma; dirección electrónica anteponiendo la expresión "de"; punto.

Cuando la versión original del manuscrito citado (libro, capítulo o artículo) no está en inglés, deberá citarse el título original y, entre corchetes, la traducción en inglés. Para otra casuística acúdase al manual citado de la APA (2001, 2010).